



Ambito Territoriale Ottimale n. 1

“Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese”

Relazione sulla performance 2024

ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.



Sommario

1. Premessa.....	3
SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2. L'Amministrazione.....	4
L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese.....	4
Le Risorse Umane	6
Il contesto esterno di riferimento.....	6
I portatori di interessi.....	7
3. I risultati raggiunti	8
Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane.....	12
Contenziosi	15
OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	16
4. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance	16
5. Obiettivi strategici	16
6. Obiettivi individuali.....	27
7. Risorse, efficienza ed economicità	28



1. Premessa

La Relazione annuale sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 150/2009) è un documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione a quanto programmato con il Piano della Performance relativo al triennio 2024-2026, alle risorse di cui al Bilancio di Previsione 2024 ed alle schede di attuazione sempre in riferimento al solo anno 2024.

Nella prima parte sono rappresentate in termini generali, oltre ad una sintesi dell'assetto organizzativo ed economico, le scelte strategiche pianificate dall'Autorità d'Ambito e gli esiti della relativa realizzazione.

Nella seconda parte è riportata, nella forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano della performance 2024.



SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2. L'Amministrazione

L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

L'Autorità d'Ambito n. 1 “*Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese*” ha la sua sede principale (Ufficio Presidenza) in Piazza Matteotti, 1 – NOVARA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo degli uffici operativi in Via dell'Industria, 25 - VERBANIA c/o l'amministrazione provinciale del Verbano Cusio Ossola.

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale è una struttura semplice costituita in attuazione della Legge n. 36 del 05/01/1994 “*Disposizioni in materia di risorse idriche*” ed in applicazione della Legge Regionale n. 13 del 20/01/1997 (oggi Legge Regionale n. 7 del 24/05/2012), con funzioni di organizzazione, regolazione e controllo del Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

L'A.T.O. (oggi definito “*Ente di Governo dell'Ambito*” - Legge n. 164 dell'11/11/2014, cd. “*Sblocca Italia*”) rappresenta pertanto l'Ente di governo del servizio da parte degli Enti locali chiamati ad esercitare, non più singolarmente ma in modo associato, le funzioni di programmazione, pianificazione, vigilanza e controllo del Servizio Idrico Integrato.

In particolare l'ATO è chiamata ad esercitare tutte le competenze in merito alla regolazione del servizio idrico, in particolare:

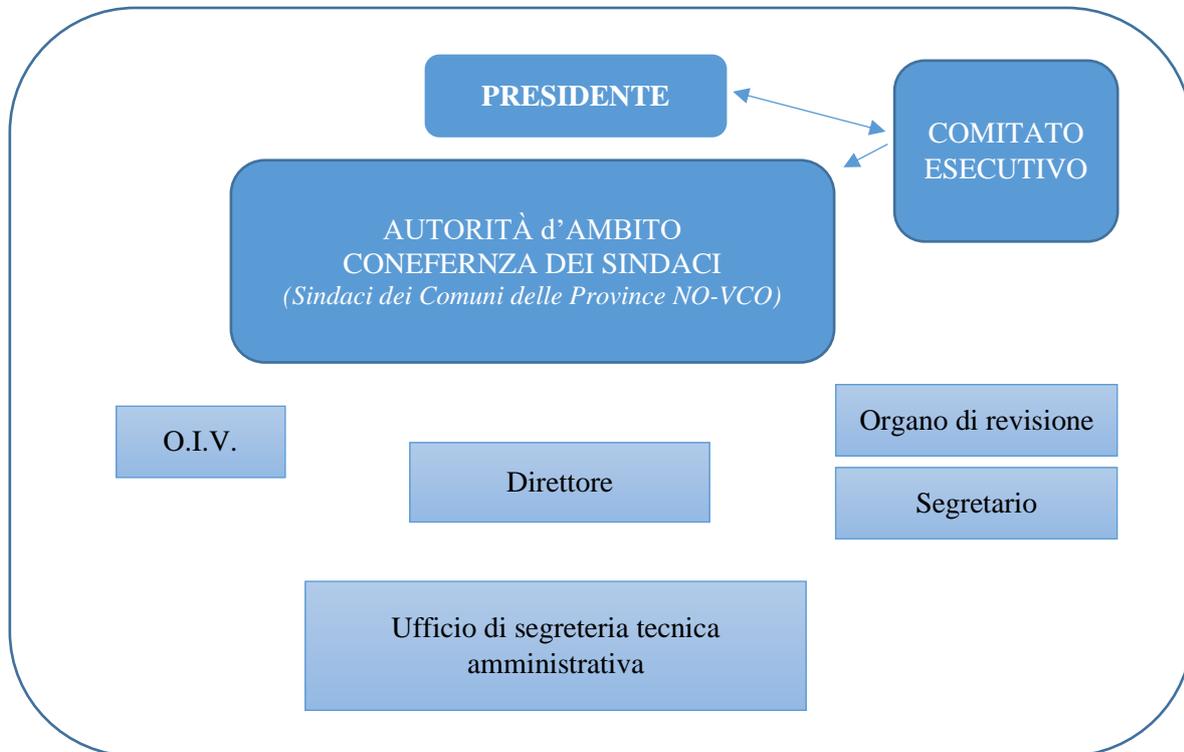
1. Individuazione e attuazione delle politiche e delle strategie finalizzate all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Predisposizione ed aggiornamento del Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del D.Lgs. n. 152/2006;
3. Predisposizione del Programma degli interventi e relativo monitoraggio;
4. Predisposizione della proposta tariffaria e dei Piani Economici-Finanziari dei Gestori;
5. Approvazione dei progetti delle opere del servizio idrico, dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione degli atti del procedimento espropriativo;
6. Attività di controllo operativo tecnico e gestionale del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica dei livelli e degli obiettivi specifici e generali prestabiliti;
7. Tutela degli interessi degli utenti.

Con riferimento alla Legge Regionale n. 13/1997, attuativa della Legge n. 36/1994, ed in conformità a quanto stabilito dalla Convenzione istitutiva, l'Autorità d'Ambito n. 1 (formalmente costituita nel settembre del 2002) è composta da membri in rappresentanza degli Enti Locali, in particolare:

- a) dal Presidente della Provincia di Novara;
- b) dal Presidente della Provincia del Verbano Cusio Ossola;
- c) dai Sindaci in rappresentanza dei Comuni non appartenenti al territorio montano suddivisi in aree territoriali omogenee (B.T.O. Bacini Territoriali Omogenei);
- d) dai Presidenti delle Unioni Montane o delegati.



Nell'organigramma che segue viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa dell'Autorità d'Ambito, che, a seguito di avviso pubblico ed a partire da giugno 2024, è stata implementata dalla figura del Segretario.



Il Comitato Esecutivo è l'organismo consultivo della Conferenza dell'Autorità d'Ambito e coadiuva il Presidente per lo svolgimento delle attività allo stesso delegate dalla convenzione istitutiva, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risultati utili per il proficuo andamento dell'attività della Conferenza dell'Autorità d'Ambito.

Sono organi dell'Autorità d'Ambito e svolgono le funzioni previste dalla L.R. n. 13/1997, dalla Convenzione istitutiva e dal Regolamento generale di funzionamento:

- l'Autorità d'Ambito;
- il Presidente dell'Autorità d'Ambito;
- il Direttore dell'Autorità d'Ambito.

L'Ufficio d'Ambito, nel perseguimento delle proprie attività, ha adottato una programmazione basata sull'utilizzo delle risorse disponibili operando nel rispetto dei vincoli di bilancio e compatibilmente con la ridotta struttura organica. La coerenza tra la fase di programmazione delle risorse di bilancio per ambiti di spesa e quella di programmazione delle attività, significa che gli obiettivi del Piano della performance e quelli della documentazione programmatica di bilancio di previsione devono essere coerenti e coincidere in termini di risorse economiche e di personale.



Le Risorse Umane

Con riferimento alla dotazione organica, l'Autorità d'Ambito, con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 390 del 26/03/2024, ha proceduto alla nomina del Segretario Generale per il triennio 2024-2026, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento generale di organizzazione e funzionamento dell'Ente.

Al 31/12/2024 risultano in servizio n. 3 dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno a tempo parziale), il Direttore assunto a tempo determinato oltre al Segretario a scavalco.

Servizio	Cat.	Profilo Professionale	N.	Tipologia
DIRETTORE GENERALE		Direttore Generale	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato
SEGRETARIO GENERALE		Segretario Generale	scavalco	Posto coperto con incarico a tempo determinato
AMMINISTRATIVO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
	C	Istruttore Amministrativo Contabile	100%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
TECNICO	D	Istruttore Direttivo Tecnico	50%	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato
TOTALE			5	

Personale in servizio suddiviso per genere e categoria alla data del 31/12/2024:

Genere	Dirigente	Cat. D	Cat. C	Totale	Percentuale
Maschile	2	0	0	2	40%
Femminile	0	2	1	3	60%
TOTALE	2	2	1	5	100%

Il contesto esterno di riferimento

Il territorio dell'ATO1 risulta attualmente ripartito tra le seguenti gestioni:

Denominazione	Atto affidamento	Scadenza	Forma affidamento	Norme di riferimento
Acqua Novara.VCO S.p.A.	Delibera Conferenza d'Ambito - Atto n. 20 del 21/03/2007; Delibera Conferenza d'Ambito - Atto n. 391 del 24/04/2024	31/12/2036	In house providing	Art. 113, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
Idrablu S.p.A.	Delibera Conferenza d'Ambito - Atto n. 98 del 01/02/2010	31/12/2026	In house providing	Art. 23-bis, comma 3, del D.L. n. 112/08, convertito dalla Legge n. 133/08, modificata con l'art. 15 del D.L. n. 135/09, convertito dalla Legge n. 166/09

Acqua Novara.VCO S.p.A. opera attualmente in 138 Comuni nelle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola (474.447 ab.), in 134 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 471.192 abitanti residenti.



Idrablu S.p.A. fornisce l'intero servizio idrico integrato in 16 Comuni della Provincia del V.C.O. ubicati nell'alta/media Valle Ossola, per un bacino di utenza pari a circa 39.000 abitanti residenti, oltre al servizio di acquedotto e fognatura nel Comune di Beura Cardezza e nel Comune di Pallanzeno.

I Comuni di Anzola d'Ossola (gestione mista), Baceno, Druogno, Formazza, Gurro, Miazzina (gestione mista), Trasquera e Vanzone con San Carlo, in quanto appartenenti a comunità montane con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, gestiscono il servizio in economia (ex art. 148, co. 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.).

Anzola d'Ossola e Miazzina gestiscono il servizio in economia, con esclusione del servizio di collettamento e depurazione gestito da Acqua Novara.VCO S.p.A.

Il Comune di Druogno, a conferma della volontà dell'amministrazione di procedere al trasferimento del servizio idrico integrato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/12/2024 ha deliberato *“di procedere all'acquisizione della quota di partecipazione nella società Acqua Novara VCO S.p.A., nella misura che sarà deliberata con successivo provvedimento, nella misura minima per garantire l'esercizio del servizio pubblico sul territorio comunale”*. Nel corso del 2025 si concluderà il percorso di trasferimento della gestione del S.I.I. in capo alla Società Acqua Novara.VCO con decorrenza dal 01/01/2026.

I portatori di interessi

L'Ente d'Ambito ha il compito di coordinare la programmazione e l'attuazione di un complesso sistema di funzioni, servizi ed interventi con i portatori talvolta di opposti interessi (stakeholder). Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti.

I principali portatori di interesse sono identificati in:

- Organi di Governo;
- Regione Piemonte, Province;
- Comuni delle Province di Novara e VCO;
- Personale;
- Gestori del Servizio Idrico Integrato (SII);
- Utenti del Servizio Idrico;
- Forze dell'ordine;
- Organi di controllo (es. ARPA, ASL);
- Associazioni di categoria;
- Associazioni dei consumatori;
- Sindacati.



3. I risultati raggiunti

Conformemente a quanto stabilito nello strumento programmatico per l'anno 2024, approvato con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 379 del 14/12/2023, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici e i relativi obiettivi di carattere generale, ripartiti per macro-aree operative, a partire dai quali è stato elaborato il Piano degli obiettivi e della performance 2024.

A. Amministrativa, legata al corretto funzionamento dell'Ente, in particolare:

- *Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Conferenza d'Ambito, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore);*
- *Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio;*
- *Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente;*
- *Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con il Revisore Unico.*

Oltre a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ed in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

L'attività di carattere generale/amministrativa è stata svolta adeguatamente, rispondendo alle esigenze e alle richieste formulate sia per bisogni interni che per necessità rivolte a soggetti pubblici e privati esterni all'Ente.

Le attività riferite alla gestione ed elaborazione delle buste paga del personale risultano gestite con l'applicativo dei Servizi di Gestione del Personale (SPI) fornito dal Consorzio per il Sistema Informativo CSI della Regione Piemonte.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla conferma del Revisore Unico dei Conti, Dott.ssa Lara Tellini, per il triennio 2024-2026 (deliberazione n. 396 del 31/05/2024).

Con determinazione dirigenziale n. 145 del 12/12/2024 si è inoltre proceduto all'affidamento diretto del servizio di tesoreria, in scadenza al 31/12/2024, alla Banca Popolare di Sondrio S.p.A. per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

L'andamento della gestione economica risulta coerente con le previsioni adottate in fase di predisposizione del bilancio di previsione.

- *Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017;*
- *Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.*

Con Decreto del Presidente n. 1 del 23/05/2024 "Decreto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679." è stata confermata la designazione della Rag. Laura Zanforlin, titolare dell'Impresa Individuale S.I.S Soluzioni Informatiche e Servizi di Tronzano Vercellese (VC), quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Ente per il periodo dal 26/05/2024 al 25/05/2025 (successiva determinazione dirigenziale n. 73 del 24/05/2024 di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., dell'incarico di RPD dell'ATO1).

L'attività di adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica è proseguita nel 2024; tuttavia, per ragioni di disponibilità e sovraccarico del personale dipendente, questa rappresenta area di miglioramento.

Nel corso del mese di maggio 2024 è scaduta la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni (Edizione 4 – Lotto 1), stipulata tra Consip S.p.A. e il R.T.I. con capogruppo Sintesi S.p.A. per l'attivazione dei servizi "Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)" e "Visite mediche ed esami strumentali". Medico Competente: Dr.ssa Kathrin Oertel di Omegna (VB). Al fine di garantire la continuità delle prestazioni,



in attesa dell'attivazione di una nuova Convenzione Consip, è stato disposto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alla Dr.ssa Kathrin Oertel del servizio di sorveglianza sanitaria (D.L.gs. n. 81/2008 e s.m.i.) dei lavoratori dell'Ente per il periodo dal 23/05/2024 al 31/12/2024 (Determinazione dirigenziale n. 71 del 23/05/2024).

- *Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.*

Le attività vengono svolte interamente da personale interno nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicità.

B. Programmazione/Pianificazione.

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'attuazione delle direttive dell'ARERA in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, nonché a tutte quelle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali nel settore idrico.

Nel dettaglio le azioni:

- *Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.*

La situazione gestionale al 31/12/2024 vede quali Gestori attivi sul territorio dell'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese":

- Acqua Novara.VCO S.p.A., che opera attualmente in 138 Comuni nelle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola (474.447 ab.), in 134 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 471.192 abitanti residenti;
- Idrablu S.p.A., che fornisce l'intero servizio idrico integrato in 16 Comuni della Provincia del V.C.O. ubicati nell'alta/media Valle Ossola per un bacino di utenza pari a circa 39.000 abitanti residenti, oltre al servizio di acquedotto e fognatura nel Comune di Beura Cardezza e nel Comune di Pallanzeno.

I Comuni di Anzola d'Ossola (gestione mista), Baceno, Druogno, Formazza, Gurro, Miazzina (gestione mista), Trasquera e Vanzone con San Carlo, in quanto appartenenti a comunità montane con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, gestiscono il servizio in economia (ex art. 148, co. 5, del D.Lgs. n. 152/2006).

Anzola d'Ossola e Miazzina gestiscono in economia, con esclusione del servizio di collettamento e depurazione gestito da Acqua Novara.VCO S.p.A.

Il Comune di Druogno, come già segnalato in precedenza, nel corso del 2025 concluderà il percorso di trasferimento della gestione del S.I.I. in capo alla Società Acqua Novara.VCO con decorrenza dal 01/01/2026.

- *Aggiornamento tariffario secondo il nuovo MTI-4.*

L'ARERA ha approvato, con Delibera n. 639/2023/R/Idr del 28 dicembre 2023, il Metodo Tariffario del servizio idrico integrato per il quarto periodo regolatorio 2026-2029 (MTI-4), definendo le regole per il computo dei costi ammessi al riconoscimento tariffario.

Nel corso del mese di gennaio 2024, gli uffici hanno avviato il procedimento finalizzato alla raccolta dati, dandone comunicazione ai Gestori d'ambito.

L'attività svolta a favore delle Società Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA ha richiesto l'acquisizione di dati tecnici ed economici patrimoniali, relativi al rendiconto 2022 e 2023, finalizzati all'aggiornamento tariffario secondo le indicazioni del metodo tariffario idrico di cui sopra.

Tale procedimento ha quindi richiesto l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione (Programma degli Interventi e Piano Economico Finanziario), con conseguente adeguamento dei valori tariffari a carico degli utenti del servizio per le annualità 2024 e 2025.



Parallelamente al processo di aggiornamento tariffario, va evidenziato che la Società Acqua Novara.VCO ha presentato, in data 04/04/2024, istanza di riequilibrio economico-finanziario ai sensi dell'art. 19 della Convenzione di affidamento, a seguito di misure straordinarie e nuove ingenti necessità di investimento come conseguenza dello stato di emergenza idrica per gli anni 2022 e 2023.

Con Atto n. 391 del 24/04/2024, la Conferenza dell'Autorità d'Ambito ha adottato gli schemi regolatori 2024-2026 per il gestore Idrablu S.p.A. e 2024-2029, accogliendo l'istanza di equilibrio, per il gestore Acqua Novara.VCO SpA.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, con provvedimento n. 274/2024/R/Idr, ha interpretato l'accoglimento dell'istanza di riequilibrio economico-finanziario come contrario al principio di unicità della gestione all'interno dell'ambito territoriale, secondo quanto stabilito dall'art. 172, c. 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. Da notare che il T.A.R. Lombardia, in un'analogica vicenda che ha interessato l'ATO Bacchiglione (Veneto), ha riconosciuto, in via incidentale, che l'atto di ARERA non incidesse sul provvedimento con il quale era stata estesa la durata dell'affidamento del servizio.

Per tale ragione, l'Autorità d'Ambito, con Atto della Conferenza n. 398 del 01/10/2024, ha deliberato “*di non proporre ricorso innanzi al TAR Lombardia avverso il provvedimento n. 274/2024/R/Idr dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), in ragione dell'elaborazione giurisprudenziale formatasi in materia (TAR Lombardia, Milano, sez. I, sentenza 2 novembre 2022, n. 2412) e quindi dell'inutilità, per l'Ente, di una pronuncia di rito (i.e. di inammissibilità) e non di merito*”.

- *Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato. Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.*

L'anno 2019 ha visto la sottoscrizione dell'Accordo di Programma “*per la realizzazione degli interventi per il miglioramento del servizio idrico integrato*”, il cui finanziamento risulta in parte riconosciuto dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 ed in parte dalla tariffa del servizio idrico.

Nell'ambito di tale accordo, l'ATO1 ha concluso nel corso del 2024 la fase di rendicontazione per le seguenti opere:

1. DGSTA_22_0054, denominato “*Casalino – Collettamento fognario all'impianto di depurazione di Via Generali (Novara) - Richiesta saldo per un importo pari ad € 640.000,00*”;
2. DGSTA_22_0053, denominato “*Adeguamento del depuratore di Gravellona Toce a direttive comunitarie*” – Richiesta acconto intermedio per un importo pari ad € 1.206.207,11;

mentre è proseguita la realizzazione delle seguenti opere:

- Copertura del cavo Romano, collettore all'impianto di Via Generali (codice n. 3_FD_1) per un importo complessivo pari ad € 8.694.544,92 di cui € 1.500.00 a carico fondi FSC;
 - Adeguamento del depuratore di Gravellona Toce a direttive comunitarie (codice n. 53_1-FD-1) per un importo complessivo pari ad € 12.600.000 di cui € 2.950.000 a carico fondi FSC.
- *Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti – M2C4 - I4.2.*

È proseguita nel corso del 2024 l'attività di controllo e rendicontazione del progetto LE.LE. (Less Leakage) secondo le indicazioni fornite dal SiGeCo e tramite la piattaforma Regis.

L'attività di rendicontazione svolta da parte degli uffici ATO ha permesso l'incasso nell'anno di riferimento di un contributo PNRR dell'importo di € 3.873.556, pari a circa il 34% del totale dovuto.

- *Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR - M2C4 - 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione.*



Nella seconda metà del 2024 si è avviato l'intervento di revamping dell'impianto di depurazione di Bellinzago Novarese, il che ha consentito di formulare la richiesta d'incasso del 30% del contributo PNRR, pari ad € 1.350.000.

- *Attività di aggiornamento della Carta del servizio.*

L'aggiornamento della Carta dei servizi non è stato completato e pertanto sarà riprogrammato nel corso 2025.

C. Tecnica, legata alle attività di istruttoria tecnica per il rilascio del titolo abilitativo, alla realizzazione dei progetti presentati dalle società di gestione e inseriti nella pianificazione d'Ambito, nonché alle istanze formulate ai sensi del Regolamento Regionale 15/R, oltre all'attività di supporto agli EE.LL ed agli utenti del servizio idrico.

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'adempimento tecnico delle disposizioni procedurali in materia ambientale, oltre all'attività di regolazione tariffaria. Nel dettaglio le azioni:

- *Regolazione qualità contrattuale e monitoraggio del quadro regolatorio.*

Nel corso dei primi mesi del 2024, gli uffici hanno completato il monitoraggio e la validazione dei dati riguardanti la qualità contrattuale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 77 dell'All. A alla Deliberazione ARERA n. 655/2015/R/idr, relativamente ai gestori Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA. Solo le amministrazioni comunali di Druogno e Miazzina hanno parzialmente popolato le schede di monitoraggio, non consentendo tuttavia una validazione delle informazioni da parte degli uffici ATO e la conclusione della procedura in capo ad ARERA. I restanti Comuni gestiti a norma dell'ex. art. 148, c. 5, non hanno provveduto al caricamento dati.

- *Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.*

I procedimenti di approvazione dei progetti inerenti la realizzazione di infrastrutture idriche e loro adeguamenti e/o migliorie vengono svolti, per mezzo di apposite Conferenze dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. n. 241/2001, in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

La procedura prevede, in via ordinaria, la convocazione della Conferenza dei Servizi in modalità semplificata e asincrona, al fine di garantire tempi rapidi e certi. I procedimenti vengono di norma conclusi in 30 gg., salvo istanze particolarmente complesse che richiedono approfondimenti tecnici integrativi e/o verifiche e valutazioni aggiuntive (verifiche di assoggettabilità, VIA, espropri, etc.).

Nel corso del 2024 sono state chiuse n. 8 procedure (n. 6 con rilascio del titolo abilitativo, n. 1 CdS istruttoria e n. 1 CdS chiusa negativamente) a norma dell'art. 158-bis del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e del regolamento di valutazione tecnico-amministrativa.

I progetti relativi ai procedimenti conclusi positivamente sono:

Comune di Bee	Realizzazione nuovo impianto di sollevamento in Via per Albagnano in Comune di BEE (VB)
Comuni vari	Investimenti preliminari finalizzati alla riduzione delle perdite idriche nei comuni di Arona, Castelletto Sopra Ticino, Grignasco, Novara e Pieve Vergonte
Comune di Casalino	Sostituzione serbatoio e rilancio rete idrica - Comune di Casalino (NO)
Comune di Verbania	Progetto di fattibilità tecnico-economica: Approvvigionamento idrico comune di Verbania- Realizzazione nuova presa a lago "Villa Taranto" in Comune di Verbania. ISTRUTTORIA
Comune di Vignone	Estensione rete fognaria in Via Motte e Via Roncola - Comune di Vignone (VB)
Comune di Cressa	Realizzazione fognatura località Canova - Cascina Carbonesca stazione di rilancio su Via Salvemini e rifacimento ultimo tratto di Via Salvemini e di Via Saini fino alla



	Via Fratelli Ferri – Sostituzione tubazione acquedotto Via Canova – vicinale Sant’Alessandro e tratto Via Salvemini in Comune di Cressa (NO)
Comune di Verbania	Approvvigionamento idrico comune di Verbania - Realizzazione nuova presa a lago "Villa Taranto" in Comune di Verbania. DECISORIA

- *Regolamento Regionale n. 15/R/2006 - Programma definizione aree di salvaguardia e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.*

Nel rispetto del Regolamento Regionale n. 15/R/2006, il gestore del servizio idrico integrato predispone gli studi per la definizione delle aree di salvaguardia delle opere di captazione ad uso idropotabile dell'intero territorio dell'ATO. Tale documentazione viene trasmessa all'ufficio ATO che effettua la necessaria istruttoria, a conclusione della quale trasmette la proposta di definizione delle aree di salvaguardia agli uffici competenti della Regione Piemonte per l'approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. Nel corso del 2024 sono state rilasciate n. 2 proposte di definizione delle aree di salvaguardia.

Per quanto riguarda invece gli interventi di manutenzione straordinaria che interessano le aree di salvaguardia, i Comuni interessati formulano all'Ente d'Ambito la richiesta di parere preventivo in merito alle soluzioni tecniche e agli interventi di messa in sicurezza previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 6 del suddetto Regolamento.

Nel corso del 2024 sono stati rilasciati n. 21 pareri di cui all'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, art. 157 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

- *Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19.06.2017).*

Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane

L'Autorità d'Ambito effettua annualmente l'istruttoria per l'approvazione da parte dell'organo deliberante (Conferenza d'Ambito) dei Piani di manutenzione presentati da ciascuna Unione Montana, sulla base dei fondi assegnati ex art. 8 della L.R. n. 13/1997, verificandone la coerenza con le linee guida definite dalla Regione Piemonte (n. 32-5209 del 19/06/2017).

Nel corso del 2024 è stata svolta l'attività istruttoria relativa sia alla pianificazione dei Piani di manutenzione per l'anno 2025 che alla rendicontazione dei contributi assegnati. Tuttavia non tutte le Unioni Montane hanno presentato la documentazione secondo le indicazioni fornite dalle linee guida regionali.

Nel 2024 sono stati adottati n. 64 provvedimenti di liquidazione a favore delle Unioni Montane, di cui n. 18 in acconto (€ 709.994,44) e n. 35 a saldo (€ 1.155.929,91), per un valore complessivo pari ad € 1.865.924,35 (erano € 2.936.930 nel 2023, € 2.668.718,62 nel 2022, € 3.224.548,09 nel 2021 ed € 2.271.487,30 nel 2020).

Allo stato attuale risulta assegnato un importo complessivo pari ad € 30.073.304, di cui € 26.043.377 incassati al 31.12.2024 ed € 22.190.127 liquidati ai soggetti beneficiari.

Quadro riepilogativo al 31.12.2024:

Fondi anno	Assegnato	Incassato	Liquidato	Disponibilità liquide	Liquidate nel 2024
2007	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	- €	- €
2008	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	- €	- €
2009	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	- €	- €
2010	1.490.834,0 €	1.490.834,0 €	1.390.646,9 €	100.187,1 €	- €
2011	1.582.807,0 €	1.582.808,0 €	1.496.052,5 €	86.755,5 €	- €
2012	1.652.154,2 €	1.652.154,0 €	1.478.173,1 €	173.980,9 €	- €
2013	1.697.243,2 €	1.697.243,0 €	1.555.201,1 €	142.041,9 €	8.665,7 €
2014	1.722.991,0 €	1.722.991,0 €	1.604.886,1 €	118.104,9 €	14.420,1 €



2015	1.870.917,0 €	1.870.917,0 €	1.365.284,6 €	505.632,4 €	25.251,2 €
2016	1.821.060,5 €	1.821.060,5 €	1.482.445,4 €	338.615,1 €	217.912,8 €
2017	1.915.934,0 €	1.915.934,0 €	1.642.817,6 €	273.116,4 €	- €
2018	1.852.874,0 €	1.852.873,0 €	1.286.796,1 €	566.076,9 €	107.112,5 €
2019	1.903.505,0 €	1.903.504,0 €	1.914.222,5 €	-10.718,5 €	134.437,1 €
2020	1.818.498,0 €	1.818.498,0 €	1.303.280,6 €	515.217,5 €	451.759,3 €
2021	1.948.224,0 €	1.872.779,0 €	901.380,1 €	1.046.843,9 €	822.865,6 €
2022	2.072.971,0 €	80.895,5 €	83.500,0 €	-2.604,5 €	- €
2023	2.037.850,0 €	- €	- €	- €	- €
	30.073.304 €	26.043.377 €	22.190.127 €	3.853.250 €	1.865.924 €

Resta al 31.12.2024 una disponibilità liquida pari ad € 3.853.250.

La posizione patrimoniale dei fondi ex art. 8, c .4, L.R. n. 13/97 risulta sinteticamente così rappresentata:

	Credito	Debito
	vs. Gestori/Regione	vs. Unioni Montane
Fondo art. 8 c. 4 L.R. 13/97	€ 4.029.926	€ 7.883.175
<i>Disponibilità liquide</i>	€ 3.853.250	
TOTALE	€ 7.883.175	€ 7.883.175

La posizione debitoria nei confronti delle Unioni Montane si riduce progressivamente ogni anno.

	Debito				
	vs. Unioni Montane				
	2020	2021	2022	2023	2024
TOTALE - Fondo art. 8 c. 4 L.R. n. 13/97	€ 10.701.753	€ 9.295.703	€ 8.575.209	€ 7.711.250	€ 7.883.175



Di seguito la ripartizione dei fondi assegnati dal 2012 al 31.12.2024:

UNIONE MONTANA	Importo 2024	Importo 2023	Importo 2022	Importo 2021	Importo 2020	Importo 2019	Importo 2018	Importo 2017	Importo 2016	Importo 2015	Importo 2014	Importo 2013	Importo 2012
UM Alta Ossola	240.554	218.036	231.783	218.797	204.228	212.835	207.174	214.225	209.254	214.983	197.985	186.777	150.000
UM Valle Vigezzo	152.237	137.986	145.952	137.798	128.623	134.020	130.455	134.895	131.419	135.017	124.342	116.732	100.000
UM Valli Ossola	615.571	557.947	526.198	496.917	463.829	483.181	470.329	639.479	583.977	599.965	552.528	521.050	772.726
UM Media Ossola	268.330	243.212	251.936	238.038	222.188	231.340	225.187	79.708	77.428	79.548	73.258	68.656	50.000
UM Lago Maggiore	208.152	188.667	197.763	177.102	165.309	172.193	167.613	173.318	168.076	172.678	159.025	189.382	108.536
UM Comuni Arizzano, Vignone	-	-	28.889	27.304	25.486	35.930	34.974	36.164	34.745	35.696	32.874	29.167	23.110
UM Valgrande e Lago di Mergozzo	163.599	148.285	126.430	119.389	111.439	116.094	113.006	116.852	113.536	116.644	107.422	97.915	58.923
UM Cusio Mottarone	477.075	432.416	447.106	373.734	348.848	363.173	353.513	365.544	351.516	361.140	332.586	296.492	200.232
UM Due Laghi	45.449	41.195	42.718	89.095	83.162	86.608	84.304	87.173	84.280	86.587	79.741	78.934	63.352
UM Valle Strona e Quarne	77.346	70.106	74.196	70.050	65.386	68.131	66.319	68.576	66.830	68.659	63.231	112.138	125.275
TOTALE	2.248.314	2.037.850	2.072.971	1.948.224	1.818.498	1.903.505	1.852.873	1.915.934	1.821.060	1.870.917	1.722.991	1.697.243	1.652.154



- *Definizione dei limiti alle emissioni di PFAS negli scarichi idrici a norma dell'art. 74 L.R. n. 25 del 19/10/2021.*

Ai fini dell'applicazione del comma 3 di cui all'art. 74, gli uffici dell'Autorità d'Ambito hanno avviato un confronto con i Gestori d'Ambito. Tale attività ha previsto l'inizio di un'indagine conoscitiva volta ad individuare le potenziali fonti di inquinamento da PFAS tra le utenze industriali presenti sul territorio di competenza. Quanto intrapreso risulta finalizzato ad individuare i criteri, come stabilito dalla circolare regionale del 14/06/2022, attraverso i quali i Gestori possono definire, caso per caso, valori o quantitativi limite accettabili per il conferimento dei reflui in pubblica fognatura. Tale attività ha richiesto un approfondimento ulteriore con la Regione Piemonte, al fine di definire un percorso condiviso con tutti i soggetti interessati (ARPA, ASL, Gestori, Provincia). Allo stato attuale, considerata l'oggettiva complessità della materia e le difficoltà nell'individuare criteri univoci sull'intero territorio regionale, risultano al vaglio della Regione Piemonte ulteriori approfondimenti tecnici relativi alle misure da adottare.

Contenziosi

Risulta ancora pendente il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (notificato in data 30/11/2022) da parte della Società dell'Acqua Potabile S.r.l. di Sestri Levante (GE) per l'annullamento:

- a) della Deliberazione ARERA n. 397/2022/R/IDR del 2 agosto 2022;
- b) della Deliberazione Atto n. 351 del 12 luglio 2022 della Conferenza dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbanio Cusio Ossola e Pianura Novarese avente ad oggetto "*Metodo Tariffario Idrico per il terzo periodo di regolazione (MTI-3). Aggiornamento tariffario per il biennio 2022-2023. Determinazioni ed eventuali deliberazioni conseguenti*";
- c) dell'Allegato A - Relazione di accompagnamento MTI-3 2022-2023 all'Atto n. 351/2022;
- d) delle "*Integrazioni alle osservazioni dati RDT2022*" dell'ATO 1 trasmesse con nota prot. n. 0001649 del 14/09/2022.

Con atto n. 359 del 20/12/2022, la Conferenza d'Ambito ha valutato di proporre opposizione a tale ricorso affinché venga deciso in sede giurisdizionale davanti al TAR.

Ciò detto, si evidenzia che nel corso del 2024 non ci sono stati sviluppi in merito.



Di seguito vengono riportati gli obiettivi di performance più rilevanti per il 2024.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance

Per effetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art. 7 dello stesso decreto n. 150/2009; tale disposizione individua l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi, nonché a presentare eventuali proposte migliorative.

La valutazione della performance del Direttore è svolta dal Titolare dell'OIV monocratico dell'Autorità d'Ambito, mentre il Direttore ha valutato i dipendenti in servizio presso l'Ente.

5. Obiettivi strategici

Il programma delle attività previste nel triennio 2024-2026 si incentra principalmente sulle azioni finalizzate all'attuazione delle Direttive dell'ARERA in materia tariffaria ed in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, oltre alla normale attività amministrativa e tecnica.

Nel dettaglio le azioni sono articolate in aree strategiche che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente intende muoversi nella prospettiva di realizzare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento.

Per l'Autorità d'Ambito costituiscono l'impianto dell'Albero della performance le seguenti aree strategiche:

<u>AMMINISTRATIVA</u>	<u>PROGRAMMAZIONE</u>	<u>TECNICA</u>
Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Conferenza d'Ambito, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore).	Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.	Regolazione qualità contrattuale e monitoraggio del quadro regolatorio.
Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio.	Aggiornamento tariffario secondo il nuovo MTI-4.	Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.
Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente.	Monitoraggio della pianificazione degli investimenti definiti per l'anno 2024 in funzione dei bisogni della collettività e ai fini del miglioramento degli standard di servizio.	Regolamento Regionale n. 15/R/2006 – Programma definizione aree di salvaguardia, e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.
Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente e con il Revisore Unico.	Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato. Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.	Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei



		territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19/06/2017).
Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017.	Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti – M2C4 - I4.2.	
Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.	Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR – M2C4 – I4.4: Investimenti in fognatura e depurazione.	Definizione dei limiti alle emissioni di PFAS negli scarichi idrici a norma dell'art. 74 L.R. n. 25 del 19/10/2021.
Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.	Attività di aggiornamento della Carta del servizio.	Attività di supporto alle utenze.

Legenda risultati:

- In verde i risultati pienamente raggiunti rispetto al target programmato;
- In giallo i risultati che, rispetto a quanto previsto nel documento programmatico, non sono stati completamente raggiunti e/o presentano margini di miglioramento e completamento da perseguire nel corso del triennio 2024-2026.

Dalla tabella emerge dunque una valutazione di sintesi dell'andamento della performance rispetto alle attività associate alle aree strategiche ed ai relativi obiettivi operativi. I diversi colori consentono di cogliere il grado complessivo dei risultati raggiunti.

Nella sezione che segue, come richiesto dalle linee guida CIVIT, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2024.

Al fine della corretta analisi e valutazione del grado di raggiungimento dei risultati programmati indicato nella tabella che segue, va debitamente tenuto conto delle regole su cui si fonda il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in base al quale sono stati prestabiliti i criteri stessi di valutazione.

Nello specifico degli obiettivi di seguito analizzati (di performance organizzativa ed individuale), va rilevato come la loro valutazione tenga allo stesso tempo conto di una molteplicità di parametri, ovvero:

- rispetto delle attività/fasi programmate;
- rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase e nel suo complesso;
- rispetto dei target prefissati a preventivo (valori attesi di risultato).

**Prospetto generale dei principali risultati pianificati e risultati raggiunti:****Obiettivi di miglioramento**

Piano Performance	Relazione sulla performance	Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	
Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici nel rispetto delle previsioni di bilancio, attraverso anche consulenze esterne qualificate.	Assicurare il presidio delle variabili economiche e finanziarie dell'Autorità, garantendo il rispetto degli adempimenti, la gestione ottimale delle risorse, il supporto ai processi decisionali e informativi, il coordinamento generale della struttura.	<u>100%</u>
	Consolidamento delle procedure finalizzate alla conservazione dei documenti informatici.	<u>100%</u>
	Redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in forma semplificata per gli Enti con meno di 50 dipendenti). <i>Con Atto n. 387 del 26/03/2024, la Conferenza d'Ambito ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente per il triennio 2024-2026.</i>	<u>100%</u>
Trasparenza e sicurezza.	Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017. <i>L'attività di adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica è proseguita nel 2024 mediante il supporto del RPD dell'Ente e verrà conclusa presumibilmente nel corso del 2025.</i>	<u>85%</u>
	Assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, verificando l'attuazione del Piano triennale anticorruzione e trasparenza, quale allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e promuovendo all'interno dell'Ente la cultura della legalità e dell'integrità.	



	<p><i>Con Atto n. 387 del 26/03/2024, la Conferenza d'Ambito ha approvato il Piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2024-2026, quale Allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 (Sezione 2 – Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza) dell'Ente.</i></p> <p><i>Il Piano anticorruzione e trasparenza dell'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese per il triennio 2024-2026 è una mera riconferma del precedente strumento programmatico per il triennio 2023-2025, in quanto non si sono verificate le evenienze individuate dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 dell'ANAC, che avrebbero richiesto una nuova valutazione della gestione del rischio e una revisione della programmazione.</i></p>	<u>100%</u>
	Mantenimento e perfezionamento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalle linee guida elaborate dall'ANAC.	<u>100%</u>
	Attività di aggiornamento dei contenuti ed implementazione del sito web istituzionale. <i>Le attività vengono svolte nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti.</i>	<u>100%</u>
Attività di supporto alle utenze.	Servizio di assistenza all'utenza da parte del Servizio Tecnico/Direttore attivato su istanza di parte.	<u>100%</u>
Attività di monitoraggio/rendicontazione dei Piani annuali degli interventi di cui all'art. 8, comma 4, della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13 (contributi Unioni Montane)	Attività ordinaria continuativa da parte degli uffici ATO competenti (Ufficio tecnico, ufficio amministrativo)	<u>100%</u>
Adempimenti tecnico amministrativi in materia di approvazione dei progetti delle infrastrutture del servizio idrico integrato.	Attivazione Conferenze dei Servizi su istanza di parte. Rilascio titolo abilitativo. Attività svolta nei tempi previsti dalla normativa in materia.	<u>100%</u>
Ordinativo Informatico Locale (OIL) e Ordinativo di Pagamento e Incasso (OPI) Valutazione e definizione della procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra la tesoreria e l'Autorità d'Ambito.	<i>Il servizio di tesoreria è stato affidato per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 alla Banca Popolare di Sondrio, gestore uscente. L'Autorità d'Ambito non ha ancora avviato le attività necessarie all'adozione degli ordinativi informatici, non solo per l'esiguità delle operazioni effettuate annualmente (per le quali il tesoriere ha acconsentito che venissero eseguite su supporto cartaceo),</i>	<u>0%</u>



	<i>ma anche e soprattutto perché non risulta a tutt'oggi ancora assoggettata agli adempimenti SIOPE e SIOPE+.</i>	
Valutazione della procedura per la concessione del trattamento pensionistico (PASSWEB).	<i>Misura al momento non considerata prioritaria.</i>	<u>0%</u>
Valorizzazione delle risorse umane e accrescimento delle professionalità interne.	Aggiornamento professionale (formazione continua: autoapprendimento, partecipazione a giornate di studio, etc.) nell'ambito delle attività specifiche individuali. <i>Nel corso del 2024 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato complessivamente a n. 6 attività formative (online) e a vari percorsi formativi sulla piattaforma di formazione dedicata alla P.A. (denominata "Syllabus").</i>	<u>100%</u>

Obiettivi strategici e/o Operativi

Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
Riforma prevista dalla Legge n. 164/2014 con particolare riferimento al raggiungimento del modello organizzativo del Gestore Unico d'Ambito (GUA).		Valutazione ed approfondimento previsto dall'art. 7 della Legge n. 164/2014 in merito al conseguimento del principio di unicità della gestione all'interno dell'ambito territoriale ottimale.	Il Comune di Druogno, a conferma della volontà dell'amministrazione di procedere al trasferimento del servizio idrico integrato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 24/12/2024 ha deliberato "di <i>procedere all'acquisizione della quota di partecipazione nella società Acqua Novara VCO S.p.A., nella misura che sarà deliberata con successivo provvedimento, nella misura minima per garantire l'esercizio del servizio pubblico sul territorio comunale</i> ". Nel corso del 2025 si concluderà il percorso di trasferimento della gestione del S.I.I. in capo alla Società Acqua Novara.VCO con decorrenza dal 01/01/2026.	<u>60%</u>
Superamento della fatturazione a forfait del servizio reso			L'attività risulta di complessa realizzazione a causa delle difficoltà	n.d.



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
all'utente finale in osservanza al principio di "misura" del servizio			riscontrate principalmente dal Gestore Idrablu (oltre il 40% delle utenze attive) nell'installazione dei misuratori presso le utenze, non disposte ad accettare il contatore.	
Adempimenti tecnico-amministrativi in materia di approvazione dei progetti delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato	Rilascio titolo abilitativo nei termini previsti dalla normativa di settore.	Predisposizione di idonea istruttoria/Conferenza dei servizi finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta necessari al rilascio del titolo abilitativo alla realizzazione delle opere del SII.	Rilasciati n. 6 titoli abilitativi ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2006, nei termini previsti.	<u>100%</u>
Definizione aree di salvaguardia, pareri (Regolamento Regionale n. 15/R/2006)	Aggiornamento del Programma di Adeguamento delle Aree di salvaguardia. Rilascio pareri ai sensi dell'art.6 c.6	<ul style="list-style-type: none">• Aree Salvaguardia: n. 2 proposta di definizione/ridefinizione aree di rispetto• Istruttoria finalizzata al rilascio del parere preventivo richiesto ai sensi dell'art. 6 del RR n. 15/R: n. 21 pareri rilasciati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, nei termini previsti.	Rispetto dei termini istruttori	<u>100%</u>
Aggiornamento degli schemi regolatori relativi ai gestori Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA finalizzati all'applicazione del metodo tariffario per il quarto periodo di regolazione (MTI-4) 2026-2029	Definizione della proposta tariffaria come previsto dall'ARERA con provvedimento n. 639 del 28 dicembre 2023.	Aggiornamento proposta tariffaria per il biennio 2024-2026, definizione del relativo Piano Economico Finanziario e del Programma degli Interventi	Presentazione degli schemi regolatori alla Conferenza d'Ambito con Atto n. 391 del 24/04/2024. Approvazione da parte di ARERA con provvedimento n. 274 del 02/07/2024.	<u>100%</u>
		Il presente monitoraggio esamina i risultati relativi alla		



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
Pianificazione delle infrastrutture del SII e relativo monitoraggio	Attività di controllo e analisi sulla gestione del servizio idrico integrato erogata dai gestori affidatari del SII nel corso del 2023	gestione del Servizio idrico integrato nell'ATO1 definendo in particolare: <ul style="list-style-type: none">• qual è lo stato di integrazione dei servizi in termini di numero di gestori attivi e di gestione unificata dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione;• le dinamiche dei ricavi e costi in relazione ai principali indicatori economici/tariffari;• in che misura gli investimenti programmati sulle infrastrutture del Servizio idrico integrato sono stati realizzati.	Presentazione di una sintesi dell'attività svolta in Conferenza d'Ambito. Approvazione del rapporto con Atto n. 403 del 20/12/2024.	<u>100%</u>
	Attività di monitoraggio semestrale del Piano annuale degli investimenti per ogni singolo gestore del servizio idrico integrato.	Tale monitoraggio esamina i risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla pianificazione d'Ambito.	Per l'annualità 2024, il monitoraggio è stato completato nell'ambito del procedimento di aggiornamento tariffario di cui al MTI-4.	<u>100%</u>
	Regolazione tariffaria e monitoraggio del quadro regolatorio – Qualità contrattuale		Monitoraggio e validazione dei dati riguardanti la qualità contrattuale per il biennio 2022-2023 completata nell'ambito della Raccolta dati attivata da ARERA (24/04/2024).	<u>100%</u>
	Attività di monitoraggio e controllo sulla qualità	Validazione e caricamento dati	Trasmissione monitoraggio annuale 2024 in data 30/04/2024.	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
	tecnica prevista dalla regolazione vigente.	tramite portale ARERA.		
	Analisi dei risultati di attuazione del bonus idrico nazionale ed eventuale proposta di Regolamento BONUS Idrico Integrativo.		Attività completata con l'approvazione del bonus sociale idrico integrativo nell'ambito dell'aggiornamento tariffario MTI-4 2024-2029	<u>100%</u>
Contributo alle Unioni Montane, legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13.	Attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani annuali degli interventi di cui all'art. 8, comma 4, della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13. Assegnazione contributi annuali.	Predisposizione degli elenchi di opere finalizzate al riassetto idrogeologico predisposti ai sensi delle linee guida regionali n. 32-5209 del 19/06/2017.	UM Lago Maggiore prot. n. 393 del 03.03.2025 UM Cusio Mottarone prot. n. 1937 del 15.10.2024 UM Alta Ossola prot. n. 1771 del 19.09.2024 UM Due Laghi prot. n. 1789 del 24.09.2024 UM Valli dell'Ossola prot. n. 1830 del 27.10.2024 UM Valle Strona e Quarne prot. n. 174 del 30.01.2025 (integrazioni prot. nn. 195 del 31.01.2025 e 474 del 20.03.2025 UM Media Ossola prot. n. 1884 del 01.10.2024 (integrazioni prot. nn. 2224 del 29.11.2024 e 2274 del 05.12.2024) UM Valgrande e Lago Mergozzo prot. n. 1950 del 16.10.2024 UM Valle Vigezzo prot. n. 2039 del 05.11.2024 Approvazione della ripartizione contributi 2024 - Atto della Conferenza d'Ambito n. 412 del 09.06.2025.	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.	Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato.	Nel corso del 2024 è proseguita la rendicontazione delle spese sostenute tramite piattaforma Kronos (Regione Piemonte).	Interventi finanziati e realizzati dal gestore Acqua Novara.VCO: - Copertura del cavo Romano, collettore all'impianto di via Generali a Novara per un importo complessivo pari ad € 8.694.544,92 di cui € 1.500.000,00 a carico fondi FSC [provv.ti di liquidazione n. 61 del 07/04/2021 (acconto 10%) e n. 185 del 22/12/2022 (ulteriore acconto 10%)]. - Adeguamento del depuratore di Gravellona Toce a direttive comunitarie per un importo complessivo pari ad € 12.600.000 di cui € 2.950.000 a carico fondi FSC [provv.ti di liquidazione n. 61 del 07/04/2021 (acconto 10%), n. 9 del 16/01/2024 (ulteriore acconto 10%) e n. 65 del 07/05/2025 (pagamento intermedio)]. - Casalino, collettamento fognario all'impianto di depurazione di via Generali a Novara per un importo complessivo pari ad € 1.991.580,80 di cui € 800.000,00 a carico fondi FSC [provv.ti di liquidazione n. 61 del 07/04/2021 (acconto 10%) e n. 65 del 07/05/2025 (saldo)].	100%
Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR finalizzati alla riduzione delle perdite nelle reti di	Intervento "Progetto LE.LE. (Less Leakage)" - Acqua Novara.VCO SpA soggetto attuatore	Ammissione dell'opera a finanziamento.	Importo ammesso a finanziamento: € 15.995.323, a fronte di un costo complessivo	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti – M2C4-I4.2.	Entro 30/09/2023: aggiudicazione appalti Entro 31/03/2026: conclusione opere		<p>dell'intervento pari ad € 20.004.148.</p> <p>L'ATO1 ha provveduto a dichiarare l'avvio di operatività dell'intervento a seguito della sottoscrizione dell'Atto d'Obbligo in data 18/10/2022, approvato con DD DG Dighe n. 787 del 15/11/2022 e registrato alla Corte dei Conti con n. 3256 del 18/11/2022.</p> <p>In data 28/11/2022 è stata formalmente richiesta l'anticipazione del 10% del finanziamento assentito per un importo di € 1.599.532,30 (reversale d'incasso n. 2 del 17/01/2023; provv.to di liquidazione n. 22 del 14/02/2023).</p> <p>In data 14/03/2024 è stata formalmente richiesta l'anticipazione di un ulteriore 20% del finanziamento assentito per un importo di € 3.199.064,00 (reversale d'incasso n. 4 del 10/04/2024; provv.to di liquidazione n. 48 del 06/05/2024).</p> <p>In data 14/02/2024 è stata inoltrata la prima richiesta, tramite piattaforma Regis, di pagamento intermedio del finanziamento assentito per un importo di € 674.491,60 (reversale d'incasso n. 9 del 31/12/2024; provv.to di liquidazione n. 5 del 07/01/2025).</p>	



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
Attività inerenti utilizzo delle risorse del PNRR - M2C4 - 4.4: Investimenti in fognatura e depurazione	<p>Intervento “Revamping dell’impianto di depurazione di Bellinzago Novarese” - Acqua Novara.VCO SpA soggetto attuatore</p> <p>Entro 31/03/2026: conclusione opere</p> <p>Sottoscrizione Accordo di Programma tra ATO1, MASE e Regione Piemonte: 06/05/2024</p> <p>Sottoscrizione Atto negoziale tra ATO1 e Acqua Novara.VCO</p>	Ammissione dell’opera a finanziamento.	<p>Determinazione ATO1 n. 82 del 30/06/2023 di approvazione del progetto definitivo.</p> <p>Costo complessivo dell’intervento: € 4.500.000 interamente finanziati da fondi PNRR.</p> <p>Atto n. 385 del 26/03/2024, con il quale la Conferenza d’Ambito ha approvato l’Accordo di Programma tra ATO1, MASE e Regione.</p> <p>Prov.v.to di liquidazione n. 102 del 03/09/2024 (acconto 30%).</p>	100%
Attività di aggiornamento della Carta del servizio	A seguito delle disposizioni ARERA, risulta necessaria una revisione del testo della Carta del Servizio idrico integrato in linea con quanto recepito nel Regolamento d’Utenza del S.I.I., approvato dalla Conferenza d’Ambito con Atto n. 364 del 06.02.2023.	L’aggiornamento della Carta del servizio non è stato completato, pertanto risulta riprogrammata per l’anno 2025.	---	0%
Definizione dei limiti alle emissioni di PFAS negli scarichi idrici a norma dell’art. 74 L.R. n. 25 del 19/10/2021.	Individuazione dei criteri, come stabilito dalla circolare regionale del 14.06.2022, attraverso i quali i Gestori possono definire, caso per caso, valori o quantitativi limite accettabili per il conferimento dei reflui in pubblica fognatura.	In attesa del completamento delle analisi sugli scarichi potenzialmente veicolanti PFAS.	Avviata con i Gestori d’Ambito una indagine conoscitiva volta ad individuare le potenziali fonti di inquinamento da PFAS tra le utenze industriali presenti sul territorio di competenza. Tale attività ha richiesto un approfondimento ulteriore con la Regione Piemonte, al fine di definire un percorso	<u>50%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
			condiviso con tutti i soggetti interessati (Arpa, Asl, Gestori, Provincia). Considerata l'oggettiva complessità della materia e le difficoltà nell'individuare criteri univoci sull'intero territorio regionale, risultano tuttora al vaglio della Regione Piemonte ulteriori approfondimenti tecnici relativi alle misure da adottare.	
Attività di supporto alle utenze	Attività di comunicazione e tutela del consumatore finalizzata alla divulgazione delle agevolazioni tariffarie a favore dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Gestione reclami, segnalazioni	L'attività di comunicazione è stata svolta con la predisposizione nel sito internet istituzionale di una pagina web all'interno della sezione "Servizi per utenti" dedicata alle modalità di accesso al Bonus Idrico. Gestione delle procedure di reclamo formalizzate e condivise con i Gestori interessati.	Implementazione sito internet "Servizi per Utenti".	<u>100%</u>

6. Obiettivi individuali

Il procedimento di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi individuali ha riguardato anche il personale dirigente.

La valutazione è avvenuta sotto il profilo: i) dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi specifici assegnati, ii) dei comportamenti organizzativi tenuti rispetto alle attese legate al proprio ruolo organizzativo.

Il grado di raggiungimento in termini di performance operativa (obiettivi individuali) è stato considerato in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi utile alla misurazione in termini quantitativi e qualitativi della prestazione tecnico-professionale rese dal personale dirigente. Per quanto riguarda gli obiettivi specifici individuali si è fatto riferimento alle linee programmatiche definite nella Documentazione programmatica.



Per quanto riguarda il personale dirigente nella valutazione dei comportamenti organizzativi, tenuto conto delle risorse finanziarie ed umane assegnate, occorre fare riferimento ai seguenti parametri:

- Orientamento al risultato;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate;
- Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure;
- Capacità di programmazione dell'attività;
- Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione;
- Capacità d'adattamento e di relazione.

7. Risorse, efficienza ed economicità

Stato di realizzazione del programma economico finanziario dell'Ente

Le entrate dell'Autorità d'Ambito sono costituite dai contributi annui versati dai Gestori cui è affidata la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale e risultano esclusivamente finalizzati alla copertura dei costi inerenti al funzionamento degli Uffici dell'Autorità d'Ambito.

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Ricavi delle vendite e delle prestazioni

<i>Acqua Novara.VCO</i>	€ 303.623
<i>Idrablu</i>	€ 67.449
TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 371.072

ANDAMENTO DELLE USCITE

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione":

	Bilancio Previsione (€)	Bilancio Consuntivo (€)
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.000	655
7) per servizi	81.500	32.183
8) per godimento di beni di terzi	11.500	7.766
9) Personale		
<i>a) salari e stipendi</i>	<i>177.500</i>	<i>177.284</i>
<i>b) oneri sociali e previdenziali</i>	<i>73.000</i>	<i>50.832</i>
<u>Totale costi per il personale</u>	<u>250.500</u>	<u>228.116</u>
10) Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	3.000	1.858
<u>Totale ammortamenti e svalutazioni</u>	<u>3.000</u>	<u>1.858</u>
14) oneri diversi di gestione	4.000	681
Totale costi della produzione	355.500	271.259

L'esercizio 2024 si è chiuso con un utile pari ad € 84.595,39 in sostanziale coerenza con le annualità precedenti.