



# **Ambito Territoriale Ottimale n. 1**

## **“Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese”**

### **Relazione sulla performance 2021**

ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.



## **Sommario**

1. Premessa.....	3
<b>SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI</b> .....	4
2. L'Amministrazione.....	4
L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese.....	4
Le Risorse Umane .....	5
Il contesto esterno di riferimento.....	6
I portatori di interessi.....	7
3. I risultati raggiunti .....	7
Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane.....	10
Contenziosi .....	14
<b>OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b> .....	15
4. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance .....	15
5. Obiettivi strategici .....	15
6. Obiettivi individuali.....	22
7. Risorse, efficienza ed economicità .....	22
Stato di realizzazione del programma economico finanziario dell'Ente.....	22



## 1. Premessa

La Relazione annuale sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 150/2009) è un documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo indipendente di valutazione che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Tale documento è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno al fine di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati organizzativi e individuali raggiunti in relazione a quanto programmato con il Piano della Performance relativo al triennio 2021-2023, alle risorse di cui al Bilancio di Previsione 2021 ed alle schede di attuazione sempre in riferimento al solo anno 2021.

Nella prima parte sono rappresentate in termini generali, oltre ad una sintesi dell'assetto organizzativo ed economico, le scelte strategiche pianificate dall'Autorità d'Ambito e gli esiti della relativa realizzazione.

Nella seconda parte è riportata, nella forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano della performance 2021.

### **Emergenza sanitaria internazionale 2020/2021**

Come noto, a seguito del diffondersi dell'epidemia da Covid-19, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha definito la medesima, in data 30 gennaio 2020, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e, successivamente, in data 11 marzo 2020, ha annunciato lo stato pandemico per il nuovo coronavirus.

Considerato il veloce evolversi della situazione epidemiologica, il Governo italiano ha dichiarato, con Delibera del 31 gennaio 2020, lo stato di emergenza nazionale di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 1/2018, più volte prorogato nel corso del biennio 2020-2021, fino alla recente cessazione in data 31/03/2022. Sono stati quindi emanati numerosi provvedimenti volti a fronteggiare la situazione emergenziale e la crisi economica venutesi a creare, introducendo in particolare apposite misure a sostegno delle famiglie, dei lavoratori e delle imprese costrette a cessare, ridurre o sospendere la loro attività.

A tal proposito l'Autorità d'Ambito ha ritenuto necessario individuare forme di tutela della salute dei propri dipendenti intensificando l'attività di "Prevenzione e Protezione" grazie all'apporto del RSPP interno e ricorrendo alla distribuzione di dispositivi di protezione individuali e di sanificazione, oltre all'approvvigionamento, dotazione ed assegnazione di strumenti indispensabili per svolgere le attività lavorative da remoto o in videoconferenza.

Per tutto l'anno 2020 e fino al 14 ottobre 2021 gli uffici dell'Ente, grazie alla flessibilità organizzativa della struttura tecnico-amministrativa e nonostante le difficoltà connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile imposta dalla pandemia, hanno garantito la continuità di tutte le attività ed i servizi necessari al regolare funzionamento istituzionale.

A seguito del D.P.C.M. del 23 settembre 2021 e del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, anche il personale dipendente dell'Autorità d'Ambito ha ripreso, con decorrenza 15 ottobre 2021, lo svolgimento dell'attività lavorativa unicamente in presenza nel rispetto delle misure di contenimento del rischio di contagio impartite dalle competenti Autorità, nonché dalle procedure operative per la gestione del rischio Covid-19 adottate dall'ATO1.

Trattandosi di quasi un biennio all'insegna dell'emergenza sanitaria e della prioritaria tutela della salute dei lavoratori, anche le sedute della Conferenza d'Ambito e del Comitato Esecutivo, adeguandosi alla situazione emergenziale, si sono svolte nel corso del 2021 in modalità esclusivamente telematica.



## **SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2. L'Amministrazione**

#### L'Autorità d'Ambito n. 1 Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese

L'Autorità d'Ambito n. 1 "Verbano Cusio Ossola e Pianura Novarese" ha la sua sede principale (Ufficio Presidenza) in Piazza Matteotti, 1 – NOVARA, che rappresenta anche la sua sede legale, ed agisce per mezzo degli uffici operativi in Via dell'Industria, 25 - Verbania c/o l'Amministrazione provinciale del Verbano Cusio Ossola.

L'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale è una struttura semplice costituita in attuazione della legge n. 36 del 5 gennaio 2004 "Disposizioni in materia di risorse idriche" con funzioni di regolazione e di controllo del settore dei servizi idrici (acquedotto, fognatura, depurazione) nel territorio delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

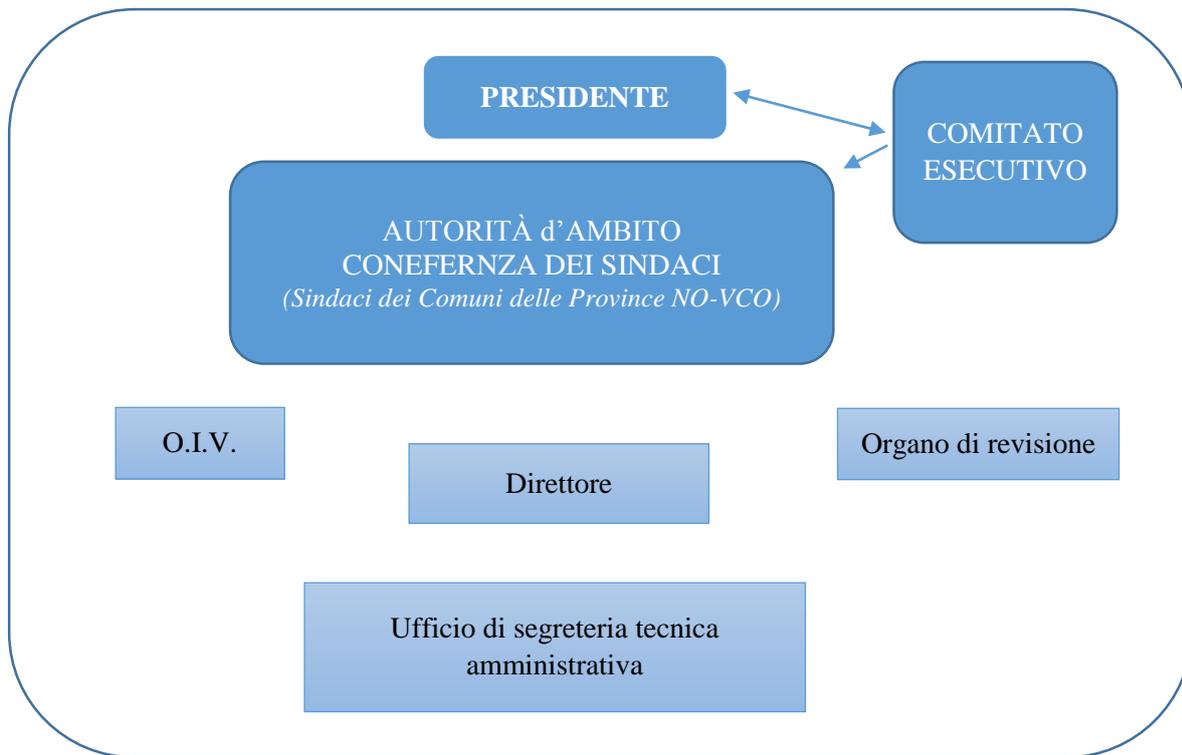
In particolare l'ATO è chiamato ad esercitare tutte le competenze in merito alla regolazione del servizio idrico, in particolare:

1. Individuazione e attuazione delle politiche e delle strategie finalizzate all'organizzazione del Servizio Idrico Integrato;
2. Predisposizione ed aggiornamento del Piano d'Ambito di cui all'art. 149 del D.Lgs. n. 152/2006;
3. Predisposizione del Programma degli interventi e relativo monitoraggio;
4. Predisposizione della proposta tariffaria e dei Piani Economici-Finanziari dei Gestori;
5. Approvazione dei progetti delle opere del servizio idrico, dichiarazione di pubblica utilità e l'emanazione degli atti del procedimento espropriativo;
6. Attività di controllo operativo tecnico e gestionale del Servizio Idrico Integrato con particolare riferimento alla verifica dei livelli e degli obiettivi specifici e generali prestabiliti;
7. Tutela degli interessi degli utenti.

Con riferimento alla legge regionale n. 13/97, attuativa della legge n. 36/94, l'Autorità d'Ambito è composta:

- a) dai Sindaci dei Comuni non appartenenti a Unioni Montane, secondo forme di rappresentanza unitaria per gruppi di Comuni contigui costituenti aree territoriali omogenee stabilite nella convenzione di cui all'articolo 4, o loro delegati;
- b) dai Presidenti delle Unioni montane o loro delegati;
- c) dai Presidenti delle Province o loro delegati.

Nell'organigramma che segue viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa dell'Autorità d'Ambito.



Il Comitato Esecutivo è l'organismo consultivo della Conferenza dell'Autorità d'Ambito e coadiuva il Presidente per lo svolgimento delle attività allo stesso delegate dalla convenzione istitutiva, concorrendo a definire la programmazione ed a stabilire quant'altro risultati utili per il proficuo andamento dell'attività della Conferenza dell'Autorità d'Ambito.

Sono organi dell'Autorità d'Ambito e svolgono le funzioni previste dalla L.R. n. 13/97, dalla Convenzione istitutiva e dal Regolamento generale di funzionamento:

- l'Autorità d'Ambito;
- il Presidente dell'Autorità d'Ambito;
- il Direttore dell'Autorità d'Ambito.

L'Ufficio d'Ambito, nel perseguimento delle proprie attività, ha adottato una programmazione basata sull'utilizzo delle risorse disponibili operando nel rispetto dei vincoli di bilancio e compatibilmente con la ridotta struttura organica. La coerenza tra la fase di programmazione delle risorse di bilancio per ambiti di spesa e quella di programmazione delle attività, significa che gli obiettivi del Piano della performance e quelli della documentazione programmatica di bilancio di previsione devono essere coerenti e coincidere in termini di risorse economiche e di personale.

### Le Risorse Umane

Al 31/12/2021 sono in servizio n. 3 dipendenti a tempo indeterminato ed il Direttore assunto a tempo determinato.

Il personale in dotazione all'Ente per l'anno 2021 risulta così articolato:



Servizio	Cat.	Profilo Professionale	N.	Tipologia
DIRETTORE GENERALE		Dirigente (fuori pianta organica)	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo determinato
AMMINISTRATIVO	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	C5	Istruttore Amministrativo Contabile	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
TECNICO	D2	Istruttore Direttivo Area Tecnica	1	Posto coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
	D1	Istruttore Direttivo Area Tecnica	1	Non Coperto (personale in aspettativa non retribuito)
<b>TOTALE</b>			<b>4</b>	

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 31.12.2021:

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
Direttore	-	1
D2	2	2
D1	1	-
C5	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Il contesto esterno di riferimento

L'affidamento del servizio è in capo ai soggetti Gestori: Acqua Novara.VCO S.p.A. e Idrablu SpA con termine il 31/12/2026.

Acqua Novara.VCO S.p.A. opera attualmente in 137 Comuni nelle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola, in 133 dei quali la gestione riguarda l'intero servizio idrico per un bacino complessivo pari a circa 474.112 abitanti residenti (92% dell'intera popolazione ATO).

Idrablu S.p.A., fornisce il servizio idrico in 18 Comuni della Provincia del V.C.O. ubicati nell'alta/media Valle Ossola compreso il Comune di Domodossola per un bacino di utenza pari a circa 39.920 abitanti residenti - (gestione parziale, acquedotto e fognatura, nei Comuni di Beura Cardezza e Pallanzeno).

Risultano, ad oggi, n. 9 gestioni svolte ancora in economia da Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti appartenenti ad Unioni Montane (incidenza pari a circa 0,7% dell'intera popolazione ATO):

COMUNE	Servizio	Abitanti	Superficie kmq
Antrona Schieranco	Acquedotto, fognatura, depurazione	422	100,7
Anzola d'Ossola	Acquedotto, fognatura	414	13,66
Baceno	Acquedotto, fognatura, depurazione	916	77,27
Druogno	Acquedotto, fognatura, depurazione	1.038	29,61
Formazza	Acquedotto, fognatura, depurazione	438	130,65
Gurro	Acquedotto, fognatura, depurazione	213	13,29
Miazzina	Acquedotto, fognatura	363	21,18
Trasquera	Acquedotto, fognatura, depurazione	222	39,6
Vanzone con S. Carlo	Acquedotto, fognatura, depurazione	394	15,73

Anzola d'Ossola e Miazzina gestiscono in economia, con esclusione del servizio di collettamento e depurazione gestito da Acqua Novara.VCO.



Con riferimento al Comune di Druogno (VB), si segnala che è stata avviata una valutazione in merito alla regolarità dei requisiti per la prosecuzione della gestione in economia a norma dell'art. 148, comma 5, del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.. A tal proposito, con Decreto n. 4 del 26/07/2021, il Presidente di questa Autorità d'Ambito ha provveduto a conferire, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'incarico professionale di consulenza legale per la redazione di un parere pro veritate all'Avv. Eva Maschietto dello Studio Legale Emlex - Eva Maschietto Massimo Maggiore di Milano. Nel corso del 2022 proseguirà il confronto con l'Amministrazione comunale.

### I portatori di interessi

L'Ente d'Ambito ha il compito di coordinare la programmazione e l'attuazione di un complesso sistema di funzioni, servizi ed interventi con i portatori talvolta di opposti interessi (stakeholder). Per questo motivo si trova al centro di una complessa rete di relazioni tra una pluralità di soggetti pubblici e privati, tramite la quale si pone l'obiettivo di soddisfare i bisogni dei cittadini e degli utenti.

I principali portatori di interesse sono identificati in:

- Organi di Governo;
- Regione Piemonte, Province;
- Comuni delle Province di Novara e VCO;
- Personale;
- Gestori del Servizio Idrico Integrato (SII);
- Utenti del Servizio Idrico;
- Forze dell'ordine;
- Organi di controllo (es. ARPA, ASL);
- Associazioni di categoria;
- Associazioni dei consumatori;
- Sindacati.

## **3. I risultati raggiunti**

Conformemente a quanto stabilito nello strumento programmatico per l'anno 2021, approvato con deliberazione della Conferenza d'Ambito n. 319 del 03/03/2021, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici e i relativi obiettivi di carattere generale, ripartiti per macro-aree operative, a partire dai quali è stato elaborato il Piano degli obiettivi e della performance 2021.

### **A. Amministrativa, legata al corretto funzionamento dell'Ente, in particolare:**

- *Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Assemblea, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore);*
- *Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio;*
- *Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente;*
- *Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente, con il Revisore Unico.*

Oltre a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione ed in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

L'attività di carattere generale/amministrativa è stata svolta adeguatamente rispondendo alle esigenze e alle richieste. Gli uffici hanno compiutamente concluso, tra l'altro, i seguenti procedimenti:



- con Atto della Conferenza d'Ambito n. 327 del 28/05/2021, è stata nominata la Dott.ssa Lara Tellini di Domodossola (VB) Revisore Unico dei Conti dell'Ente per il triennio 2021-2023;
- con Atto della Conferenza d'Ambito n. 334 del 14/12/2021, è stato nominato l'Arch. Robino Luigi di Moncalieri (TO) Titolare dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) monocratico dell'Ente per il triennio 2021-2023;
- con determinazione dirigenziale n. 197 del 21/12/2021, è stato disposto l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di tesoreria dell'Ente per il triennio 2022-2024 (01/01/2022-31/12/2024) alla Banca Popolare di Sondrio Soc. Coop. per azioni, gestore uscente.
- *Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017;*
- *Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.*

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica mediante il supporto del nostro DPO. Per ragioni di disponibilità di risorse e sovraccarico di quelle attualmente presenti, questa costituisce area di miglioramento.

Nel mese di aprile 2021 l'Autorità d'Ambito ha aderito, per il triennio 2022-2025, alla Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le pubbliche amministrazioni (Edizione 4 – Lotto 1), stipulata tra Consip S.p.A. e il R.T.I. con capogruppo Sintesi S.p.A., per l'attivazione dei servizi "Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)" e "Visite mediche ed esami strumentali". Nel mese di maggio 2021 è stata nominata Medico Competente la Dr.ssa Kathrin Oertel e successivamente il personale dipendente dell'Ente è stato sottoposto agli accertamenti per l'espressione del giudizio di idoneità specifica alla mansione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

- *Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.*

Le attività vengono svolte nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti. Un presidio migliore, meno legato alla scadenza normativa e quindi più efficace e continuativo, costituisce area di miglioramento.

## **B. Programmazione/Pianificazione.**

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'attuazione delle direttive dell'ARERA in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, nonché a tutte quelle attività finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali nel settore idrico.

Nel dettaglio le azioni:

- *Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.*

L'attività è stata svolta compiutamente.

- *Attività di monitoraggio della nuova struttura tariffaria secondo il principio della tariffa pro-capite, bonus sociale idrico.*

Nel corso del 2021 i Gestori hanno proseguito, coadiuvati dagli uffici ATO, nell'attività di acquisizione delle informazioni anagrafiche necessarie all'applicazione delle tariffe idriche in funzione del principio pro-capite così come previsto dalla Deliberazione ARERA 665/2017/R/IDR. Tale criterio entrato in vigore a partire dal 01/01/2022 stabilisce obbligatoriamente che la quota variabile del servizio di acquedotto dovrà essere applicata in considerazione dell'effettiva numerosità dei componenti di ciascuna utenza domestica residente, in luogo di un criterio pro capite di tipo standard.



- *Monitoraggio della pianificazione degli investimenti definiti per il biennio 2020-2021 in funzione dei bisogni della collettività e ai fini del miglioramento degli standard di servizio;*

L'attività di monitoraggio e rendicontazione della gestione è stata completata per l'anno 2020 con l'approvazione della Relazione annuale, Atto n. 341 della Conferenza d'Ambito del 14/12/2021.

Si rimanda al documento citato per ogni informazione relativa al servizio erogato.

- *Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato – Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.*

L'anno 2019 ha visto la sottoscrizione dell'Accordo di Programma “per la realizzazione degli interventi per il miglioramento del servizio idrico integrato”, il cui finanziamento risulta in parte riconosciuto dal Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 ed in parte dalla tariffa del servizio idrico.

Nel corso del 2021 gli uffici hanno provveduto a liquidare al gestore Acqua Novara.VCO un'anticipazione dei contributi FSC nella misura richiesta, pari complessivamente al 20%, in funzione dell'avanzamento dello stato di progettazione per un importo totale di € 669.000,00.

- *Attività di aggiornamento del Regolamento d'utenza e della Carta del servizio.*

Gli uffici ATO hanno avviato un aggiornamento dei contenuti dei documenti regolatori. Tale attività resta tuttavia ancora in corso, in ragione delle frequenti revisioni apportate su talune tematiche da parte di ARERA. L'ultima, in ordine cronologico, inerente la prescrizione biennale adottata il 21 dicembre 2021 con atto n. 610/2021/r/idr.

**C. Tecnica, legata alle attività di istruttoria tecnica per il rilascio del titolo abilitativo, alla realizzazione dei progetti presentati dalle società di gestione e inseriti nella pianificazione d'Ambito, nonché alle istanze formulate ai sensi del Regolamento Regionale 15/R, oltre all'attività di supporto agli EE.LL ed agli utenti del servizio idrico.**

Tale macro-area risulta principalmente finalizzata all'adempimento tecnico delle disposizioni procedurali in materia ambientale, oltre all'attività di regolazione tariffaria.

- *Regolazione tariffaria e monitoraggio del quadro regolatorio.*

L'Ente è chiamato a svolgere il duplice ruolo di raccordo fra i Gestori ed ARERA per la strutturazione e il trasferimento delle informazioni, oltre a quello di garante della corretta applicazione del metodo di calcolo (MTI-3 – Deliberazione n. 580/2019/R/IDR del 27/12/2019) ai fini della determinazione e successiva applicazione delle tariffe.

L'attività di monitoraggio 2021 è stata svolta a favore delle Società Acqua Novara.VCO SpA e Idrablu SpA in ragione della necessità di acquisire le informazioni e i dati economici patrimoniali relativi al rendiconto 2020, finalizzati all'aggiornamento tariffario per il biennio 2022-2023 nel corso dell'anno 2022.

- *Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.*

I procedimenti di approvazione dei progetti inerenti la realizzazione di infrastrutture idriche e loro adeguamenti e/o migliorie vengono svolti, per mezzo di apposite Conferenze dei Servizi ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L. n. 241/2001, in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

La procedura prevede, in via ordinaria, la convocazione della Conferenza dei Servizi in modalità semplificata e asincrona, al fine di garantire tempi rapidi e certi. I procedimenti vengono di norma conclusi in 30 gg., salvo



istanze particolarmente complesse che richiedono approfondimenti tecnici integrativi e/o verifiche e valutazioni aggiuntive (verifiche di assoggettabilità, VIA, espropri, etc.).

Nel corso del 2021 sono state completate positivamente n. 12 procedure a norma dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2006 con rilascio dei necessari titoli abilitativi.

- *Regolamento Regionale n. 15/R/2006 - Programma definizione aree di salvaguardia e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.*

Nel rispetto del Regolamento Regionale n. 15/R/2006, il gestore del servizio idrico integrato predispone gli studi per la definizione delle aree di salvaguardia delle opere di captazione ad uso idropotabile dell'intero territorio dell'ATO. Tale documentazione viene trasmessa all'ufficio ATO che effettua la necessaria istruttoria, a conclusione della quale trasmette la proposta di definizione delle aree di salvaguardia agli uffici competenti della Regione Piemonte per l'approvazione ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006.

Per quanto riguarda invece gli interventi di manutenzioni straordinarie che interessano le aree di salvaguardia, i Comuni interessati formulano all'Ente d'Ambito la richiesta di parere preventivo in merito alle soluzioni tecniche e agli interventi di messa in sicurezza previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 6 del suddetto Regolamento.

Le attività di cui al presente obiettivo risultano svolte in maniera sistematica, adeguata e tempestiva.

Nel seguito si riepilogano i procedimenti avviati e conclusi nel corso del 2021:

- n. 1 proposte di definizione delle aree di salvaguardia;
  - n. 27 pareri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, art. 157 D.Lgs. n. 152/2006.
- *Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19.06.2017).*

#### Fondi ex. L.R. 13/97 – Comunità Montane/Unioni Montane

L'Autorità d'Ambito effettua annualmente l'istruttoria per l'approvazione da parte dell'organo deliberante (Conferenza d'Ambito) dei Piani di manutenzione presentati da ciascuna Unione Montana, sulla base dei fondi assegnati ex art. 8 della L.R. n. 13/97, verificandone la coerenza con le linee guida definite dalla Regione Piemonte (n. 32-5209 del 19.06.2017). Inoltre, annualmente, l'ufficio richiede a ciascuna Unione la rendicontazione sull'attuazione degli interventi previsti nei Piani, ne effettua la validazione tecnico-contabile e propone detta rendicontazione alla Conferenza d'Ambito per la necessaria presa d'atto.

Nel corso del 2021 è stata svolta l'attività istruttoria relativa sia alla pianificazione dei Piani di manutenzione sia alla sistematizzazione dei criteri e delle procedure per la liquidazione e la rendicontazione dei contributi assegnati.

Nel 2021 sono stati adottati n. 81 provvedimenti di liquidazione a favore delle Unioni Montane (erano 72 nel 2020), di cui n. 40 in acconto (€ 2.041.113,08) e n. 41 a saldo (€ 1.183.435,01), per un valore complessivo pari ad € 3.224.548,09 (erano € 2.271.487,30 nel 2020).

Allo stato attuale risulta assegnato un importo complessivo pari ad € 24.014.259, di cui € 21.707.459 incassati al 31.12.2021 ed € 14.718.554 liquidati ai soggetti beneficiari. Resta al 31.12.2021 una disponibilità liquida pari ad € 6.988.905.



Quadro riepilogativo al 31.12.2021:

<b>Fondi anno</b>	<b>Assegnati</b>	<b>Incassati</b>	<b>Liquidati</b>	<b>Disponibilità liquide</b>	<b>Fondi Liquidati nel 2021</b>
2007	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	1.988.211,0 €	- €	- €
2008	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	1.285.595,0 €	- €	- €
2009	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	1.411.635,0 €	- €	- €
2010	1.490.834,0 €	1.490.834,0 €	1.286.977,3 €	203.856,7 €	13.693,0 €
2011	1.582.807,0 €	1.582.808,0 €	1.316.765,7 €	266.042,3 €	240.540,6 €
2012	1.652.154,2 €	1.652.154,0 €	1.247.762,5 €	404.391,6 €	47.032,7 €
2013	1.697.243,2 €	1.697.243,0 €	1.460.121,0 €	237.122,0 €	273.124,5 €
2014	1.722.991,0 €	1.722.991,0 €	1.286.862,8 €	436.128,2 €	554.558,1 €
2015	1.870.917,0 €	1.870.917,0 €	1.128.908,1 €	742.008,9 €	545.613,7 €
2016*	1.821.060,5 €	1.332.760,4 €*	784.175,6 €	548.584,8 €	474.978,8 €
2017	1.915.934,0 €	1.915.934,0 €	1.110.838,6 €	805.095,4 €	680.304,8 €
2018	1.852.874,0 €	1.852.873,0 €	294.102,1 €	1.558.770,9 €	278.102,6 €
2019	1.903.505,0 €	1.903.504,0 €	116.599,4 €	1.786.904,6 €	116.599,4 €
2020	1.818.498,0 €	- €	- €	- €	- €
<b>TOTALE</b>	<b>24.014.259 €</b>	<b>21.707.459 €</b>	<b>14.718.554 €</b>	<b>6.988.905 €</b>	<b>3.224.548 €</b>

\* *Fondi incassati al netto delle anticipazioni per opere igienico-sanitarie a favore della Regione Piemonte (vedi paragrafo seguente).*



La posizione patrimoniale dei fondi ex art. 8, c .4, L.R. n. 13/97 risulta sinteticamente così rappresentata:

	<b>Credito</b>	<b>Debito</b>
	<b>vs. Gestori/Regione</b>	<b>vs. Unioni Montane</b>
<b>Fondo art. 8 c. 4 L.R. 13/97</b>	€ 1.818.498	
<b>Accordo Regione Piemonte</b>	€ 488.300	€ 9.295.703
<i>Disponibilità liquide</i>	€ 6.988.905	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.295.703</b>	<b>€ 9.295.703</b>



Di seguito la ripartizione dei fondi assegnati dal 2010 al 31.12.2021:

<b>UNIONE MONTANA</b>	<b>Importo 2020</b>	<b>Importo 2019</b>	<b>Importo 2018</b>	<b>Importo 2017</b>	<b>Importo 2016</b>	<b>Importo 2015</b>	<b>Importo 2014</b>	<b>Importo 2013</b>	<b>Importo 2012</b>	<b>Importo 2011</b>	<b>Importo 2010</b>
UM Alta Ossola	204.228	212.835	207.174	214.225	209.254	214.983	197.985	186.777	150.000	175.990	143.000
UM Valle Viguzzo	128.623	134.020	130.455	134.895	131.419	135.017	124.342	116.732	100.000	133.013	120.000
UM Valli Ossola	463.829	483.181	470.329	639.479	583.977	599.965	552.528	521.050	772.260	489.044	462.237
UM Media Ossola	222.188	231.340	225.187	79.708	77.428	79.548	73.258	68.656	50.000	100.000	-
UM Lago Maggiore	165.309	172.193	167.613	173.318	168.076	172.678	159.025	189.382	108.536	127.177	140.468
UM Comuni Arizzano, Premeno e Vignone	25.486	35.930	34.974	36.164	34.745	35.696	32.874	29.167	23.110	27.642	31.430
UM Valgrande e Lago di Mergozzo	111.439	116.094	113.006	116.852	113.536	116.644	107.422	97.915	58.923	68.416	74.567
UM Cusio Mottarone	348.848	363.173	353.513	365.544	351.516	361.140	332.586	296.492	200.232	238.802	358.750
UM Due Laghi	83.162	86.608	84.304	87.173	84.280	86.587	79.741	78.934	63.352	74.633	92.992
UM Valle Strona e Quarne	65.386	68.131	66.319	68.576	66.830	68.659	63.231	112.138	125.275	148.090	67.390
<b>TOTALE</b>	<b>1.818.498</b>	<b>1.903.505</b>	<b>1.852.873</b>	<b>1.915.934</b>	<b>1.821.060</b>	<b>1.870.917</b>	<b>1.722.991</b>	<b>1.697.243</b>	<b>1.651.688</b>	<b>1.582.807</b>	<b>1.490.834</b>

**Erogazione di contributi per opere igienico-sanitarie Legge Regionale n. 18/1984**

La Conferenza d'Ambito, con Atto n. 240/2017, ha definito un accordo con le Unioni Montane e la Regione Piemonte in merito alle modalità di anticipazione della quota residua dei contributi a fondo perduto finalizzati alla realizzazione di opere di carattere igienico-sanitario, stanziati a partire dal 2006 dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. n. 18/84.

Allo stato attuale la situazione debitoria della Regione Piemonte nei confronti di questa Amministrazione è da considerarsi sanata, in quanto è stato predisposto l'Atto contabile di liquidazione n. 2021/16397/ALG V.0 in data 30/12/2021 per l'intero importo da rimborsare (incassato con reversale dell'ATO1 n. 4 del 23/05/2022).

Nel seguito i soggetti beneficiari dell'accordo con i rispettivi contributi deliberati dalla Regione Piemonte e anticipati dall'Ente:

<b>Unione Montana</b>	<b>Soggetto beneficiario</b>	<b>Importo da liquidare</b>
Unione Montana Alta Ossola	Trasquera	€ 50.400,00
Unione Montana Valli dell'Ossola	Calasca	€ 30.400,00
Unione Montana Valle Vigezzo	Craveggia	€ 20.658,69
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	Mergozzo	€ 21.887,37
Unione Montana dei Due Laghi	Brovello Carpugnino / Acqua Novara.VCO	€ 158.422,17
Unione Montana Lago Maggiore	Trerego	€ 89.381,30
Unione Montana Lago Maggiore	Cannero / Acqua Novara.VCO	€ 33.600,00
Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo	Cambiasca / Acqua Novara.VCO	€ 30.111,02
Unione Montana dei comuni di Arizzano, Premeno e Vignone	Premeno	€ 53.439,57

**TOTALE FINANZ. D.G.R. 52-6255/2013****€ 488.300,12**

A seguito della rendicontazione finale predisposta dagli uffici competenti della Regione Piemonte, ad oggi sono stati liquidati da parte dell'Autorità d'Ambito € 488.300,12: restano eventualmente da corrispondere € 51.308,39 in fase di verifica, al momento non contabilizzati.

Contenziosi

Con riferimento al procedimento RG n. 51926/2019, iscritto al Tribunale Ordinario di Roma II Sezione Civile, di opposizione al decreto ingiuntivo n. 11772/2019 emesso dal medesimo Tribunale su richiesta di Sogesid S.p.A. per il pagamento della fattura n. 16 del 13/03/2013 intestata all'Autorità d'Ambito, a corrispettivo dell'incarico di cui alla Convenzione di assistenza tecnica sottoscritta in data 23/02/2012 per la revisione del Piano d'Ambito dell'ATO1, in data 08/07/2021 il giudice istruttore, avendo rilevato l'adesione delle parti alla proposta di conciliazione ex art. 185 bis c.p.c., ha infine dichiarato estinti il procedimento monitorio, il decreto ingiuntivo e il procedimento di opposizione con compensazione di tutte le spese di lite.

Nell'udienza del 6 novembre 2020 il giudice istruttore aveva infatti stabilito l'inadempimento da parte di Sogesid S.p.A. di Roma degli obblighi contrattuali sottoscritti ritenendo tuttavia di formulare la suddetta proposta conciliativa.



Di seguito vengono riportati gli obiettivi di performance più rilevanti per il 2021.

## **OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **4. Soggetti coinvolti nella valutazione della Performance**

Per effetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art. 7 dello stesso decreto n. 150/2009; tale disposizione individua l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) come uno dei soggetti che concorrono a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi, nonché a presentare eventuali proposte migliorative.

La valutazione della performance del Direttore è svolta dal Titolare dell'OIV monocratico dell'Autorità d'Ambito, mentre il Direttore ha valutato i dipendenti in servizio presso l'Ente.

### **5. Obiettivi strategici**

Il programma delle attività previste nel triennio 2021-2023 si incentra principalmente sulle azioni finalizzate all'attuazione delle Direttive dell'ARERA in materia tariffaria ed in materia di pianificazione, regolazione e controllo della gestione del Servizio Idrico Integrato, oltre alla normale attività amministrativa e tecnica.

Nel dettaglio le azioni sono articolate in aree strategiche che costituiscono i principali campi di azione entro cui l'Ente intende muoversi nella prospettiva di realizzare per ogni Settore di attività uno o più obiettivi strategici e di miglioramento.

Per l'Autorità d'Ambito costituiscono l'impianto dell'Albero della performance le seguenti aree strategiche:

<u>AMMINISTRATIVO</u>	<u>PROGRAMMAZIONE</u>	<u>TECNICO</u>
Organizzazione e coordinamento dei servizi garantiti agli organi/organismi istituzionali (Assemblea, Comitato Esecutivo, Presidente, Vice Presidente, Direttore).	Attività di controllo in merito agli affidamenti attivi nel territorio di competenza.	Regolazione tariffaria e monitoraggio del quadro regolatorio.
Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici in coerenza con le previsioni di bilancio.	Attività di monitoraggio della nuova struttura tariffaria secondo il principio della tariffa pro-capite, bonus sociale idrico.	Rilascio del titolo abilitativo per infrastrutture del Servizio Idrico Integrato.
Corretto svolgimento degli adempimenti di legge in materia di personale dipendente.	Monitoraggio della pianificazione degli investimenti definiti per il biennio 2020-2021 in funzione dei bisogni della collettività e ai fini del miglioramento degli standard di servizio.	Regolamento Regionale n. 15/R/2006 – Programma definizione aree di salvaguardia, e rilascio di pareri, nulla osta e attività tecniche previste dalle normative di settore.
Gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente e con il Revisore Unico.	Accordo di programma per la realizzazione di interventi di miglioramento del servizio idrico integrato – Piano operativo ambiente FSC 2014-2020.	Unioni Montane - procedure per l'attuazione degli elenchi di manutenzione ordinaria dei territori montani (D.G.R. n. 32-5209 del 19/06/2017).



Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017.	Attività di aggiornamento del Regolamento d'utenza e della Carta del servizio.	
Adeguamento, aggiornamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.		
Attività di aggiornamento/implementazione del sito web istituzionale.		

Legenda risultati:

- In verde i risultati pienamente raggiunti rispetto al target programmato;
- In giallo i risultati che, rispetto a quanto previsto nel documento programmatico, non sono stati completamente raggiunti e/o presentano margini di miglioramento e completamento da perseguire nel corso del triennio 2021-2023.

Dalla tabella emerge dunque una valutazione di sintesi dell'andamento della performance rispetto alle attività associate alle aree strategiche ed ai relativi obiettivi operativi. I diversi colori consentono di cogliere il grado complessivo dei risultati raggiunti.

Nella sezione che segue, come richiesto dalle linee guida CIVIT, sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'Autorità d'Ambito nel corso dell'anno 2021.

Al fine della corretta analisi e valutazione del grado di raggiungimento dei risultati programmati indicato nella tabella che segue, va debitamente tenuto conto delle regole su cui si fonda il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in base al quale sono stati prestabiliti i criteri stessi di valutazione.

Nello specifico degli obiettivi di seguito analizzati (di performance organizzativa ed individuale), va rilevato come la loro valutazione tenga allo stesso tempo conto di una molteplicità di parametri, ovvero:

- rispetto delle attività/fasi programmate;
- rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase e nel suo complesso;
- rispetto dei target prefissati a preventivo (valori attesi di risultato).

### Prospetto generale dei principali risultati pianificati e risultati raggiunti:

#### Obiettivi di miglioramento

Piano Performance	Relazione sulla performance	Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	



<b>Organizzazione e coordinamento della gestione economica ed amministrativa degli uffici nel rispetto delle previsioni di bilancio, attraverso anche consulenze esterne qualificate.</b>	Assicurare il presidio delle variabili economiche e finanziarie dell'Autorità, garantendo il rispetto degli adempimenti, la gestione ottimale delle risorse, il supporto ai processi decisionali e informativi, il coordinamento generale della struttura.	<u>100%</u>
	Consolidamento delle procedure finalizzate alla conservazione dei documenti informatici.	<u>100%</u>
	Attività di valutazione in merito alla redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA). <i>Tale attività è stata sospesa in quanto la normativa di riferimento è in evoluzione.</i>	<u>0%</u>
<b>Trasparenza e sicurezza.</b>	Adeguamento e riorganizzazione dell'infrastruttura informatica alle "misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" di cui alla circolare AGID n. 2 del 18 aprile 2017. <i>Al termine di una fase di studio e approfondimento, supportata esternamente dalla Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente, è stata predisposta un'adeguata mappatura dell'infrastruttura informatica esistente, che verrà conclusa nel corso del 2022.</i>	<u>80%</u>
	Assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, verificando l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e promuovendo all'interno dell'Ente la cultura della legalità e dell'integrità.	<u>100%</u>
	Mantenimento e perfezionamento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle linee guida elaborate dall'ANAC.	<u>100%</u>
	Attività di aggiornamento dei contenuti ed implementazione del sito web istituzionale. <i>Le attività vengono svolte nei tempi e modi previsti dalle norme vigenti.</i>	<u>100%</u>
<b>Ordinativo Informatico Locale (OIL) e Ordinativo di Pagamento e Incasso (OPI)</b> Valutazione e definizione della procedura utilizzata per sviluppare i rapporti telematici tra la tesoreria e l'Autorità d'Ambito.	<i>Il servizio di tesoreria è stato affidato per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 alla Banca Popolare di Sondrio, gestore uscente. L'Autorità d'Ambito non ha ancora avviato le attività necessarie all'adozione degli ordinativi informatici, non solo per l'esiguità delle operazioni effettuate annualmente (per le quali il tesoriere ha acconsentito che venissero eseguite su supporto cartaceo),</i>	<u>0%</u>



	<i>ma anche e soprattutto perché non risulta a tutt'oggi ancora assoggettata agli adempimenti SIOPE e SIOPE+.</i>	
<b>Valutazione della procedura per la concessione del trattamento pensionistico (PASSWEB).</b>	<i>Misura al momento non considerata prioritaria.</i>	<u>0%</u>
<b>Valorizzazione delle risorse umane e accrescimento delle professionalità interne.</b>	Aggiornamento professionale (formazione continua: autoapprendimento, partecipazione a giornate di studio, etc.) nell'ambito delle attività specifiche individuali. <i>Nel corso del 2021 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato complessivamente a n. 6 attività formative (online).</i>	<u>80%</u>
<b>Attività di monitoraggio della nuova struttura tariffaria secondo il principio della tariffa pro-capite, bonus sociale idrico.</b>	Analisi dei risultati del primo anno di attuazione del bonus idrico nazionale ed eventuale proposta di Regolamento BONUS Idrico Integrativo. <i>Le attività di controllo sono proseguite secondo le indicazioni di ARERA; tuttavia sarebbe utile una procedura di formalizzazione dei controlli, maggiormente incisiva, finalizzata a renderli tracciabili, verificabili e quindi maggiormente fruibili.</i>	<u>70%</u>

### Obiettivi strategici e/o Operativi

Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
<b>Riforma prevista dalla Legge n. 164/2014 con particolare riferimento al raggiungimento del modello organizzativo del Gestore Unico d'Ambito (GUA).</b>		Valutazione ed approfondimento previsto dall'art. 7 della Legge n. 164/2014 in merito al conseguimento del principio di unicità della gestione all'interno dell'ambito territoriale ottimale.	Nel corso del 2021 è stata avviata una valutazione in merito alla regolarità dei requisiti del Comune di Druogno (VB) per la prosecuzione della gestione in economia. È stato conferito un incarico professionale di consulenza legale per la redazione di un parere pro veritate a riguardo. Nel corso del 2022 proseguirà il confronto con l'amministrazione comunale di Druogno.	<u>100%</u>
<b>Superamento della fatturazione a forfait del servizio reso all'utente finale in osservanza al principio</b>			L'attività risulta di complessa realizzazione a causa delle difficoltà riscontrate dai Gestori nell'installazione dei misuratori presso le utenze,	---



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
di "misura" del servizio			non disposte ad accettare il contatore.	
<b>Progettazione delle infrastrutture del Servizio Idrico Integrato</b>	Rilascio titolo abilitativo nei termini previsti dalla normativa di settore.	Predisposizione di idonea istruttoria /Conferenza dei servizi finalizzata all'acquisizione di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta necessari al rilascio del titolo abilitativo alla realizzazione delle opere del SII.	Rilasciati n. 12 titoli abilitativi ai sensi dell'art. 158 bis del D.Lgs. n. 152/2006, nei termini previsti.	<u>100%</u>
<b>Definizione aree di salvaguardia, pareri (Regolamento Regionale n. 15/R/2006)</b>	Aggiornamento del Programma di Adeguamento delle Aree di salvaguardia. Rilascio pareri ai sensi dell'art.6 c.6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aree Salvaguardia: n. 1 proposte di definizione/ridefinizione aree di rispetto</li><li>• Istruttoria finalizzata al rilascio del parere preventivo richiesto ai sensi dell'art. 6 del RR n. 15/R: n. 27 pareri rilasciati ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 15/R, nei termini previsti.</li></ul>	Rispetto dei termini istruttori	<u>100%</u>
<b>Pianificazione delle infrastrutture del SII e relativo monitoraggio</b>	Attività di controllo e analisi sulla gestione del servizio idrico integrato erogata dai gestori affidatari del SII nel corso del 2020	Il presente monitoraggio esamina i risultati relativi alla gestione del Servizio idrico integrato nell'ATO 1 definendo in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• qual è lo stato di integrazione dei servizi in termini di numero di gestori attivi e di gestione unificata dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione;</li><li>• le dinamiche dei ricavi e costi in relazione ai</li></ul>	Presentazione di una sintesi dell'attività svolta in Conferenza d'Ambito. Approvazione del rapporto con Atto n. 341 del 14/12/2021.	<u>100%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
<b>Pianificazione delle infrastrutture del SII e relativo monitoraggio</b>		principali indicatori economici/tariffari; <ul style="list-style-type: none"><li>in che misura gli investimenti programmati sulle infrastrutture del Servizio idrico integrato sono stati realizzati.</li></ul>		
	Attività di monitoraggio biennale e controllo sulla qualità contrattuale e sulla misura del servizio idrico previsto dalla regolazione vigente e dalla carta del SII.	Validazione e trasmissione dati tramite portale ARERA.	Chiusura attività di monitoraggio biennale in data 23.04.2021	<u>100%</u>
	Attività di monitoraggio semestrale del Piano annuale degli investimenti per ogni singolo gestore del servizio idrico integrato.	Tale monitoraggio esamina i risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla pianificazione d'Ambito.	Per l'annualità 2021, il monitoraggio è stato sostituito dall'attività di raccolta dati finalizzata all'aggiornamento tariffario per il biennio 2022/2023.	<u>100%</u>
	Controllo registri qualità e programma di controllo ai fini tariffari per gli scarichi industriali autorizzati in pubblica fognatura.	Tale attività non risulta svolta per impossibilità del gestore di fornire i dati richiesti.		<u>0%</u>
	Analisi ed eventuale regolamentazione circa le comunicazioni al gestore del numero dei componenti familiari per le utenze Domestico Residenti.	Trasmissione a tutti gli EE.LL della necessità di acquisizione di dati anagrafici minimi contenuti nei ruoli TARI.	Note prot. n. 1706 del 25.11.2020 e n. 254 del 12.02.2021 Sollecito prot. n. 199 del 05.02.2021	<u>100%</u>
	Analisi dei risultati del primo anno di attuazione del bonus		Attività sospesa a seguito dell'implementazione da parte	<u>0%</u>



Piano Performance		Relazione sulla performance		Grado di raggiungimento obiettivo (valore tra 0% e 100%)
Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Breve descrizione del risultato conseguito	<u>Valore</u>	
	idrico nazionale ed eventuale proposta di Regolamento BONUS Idrico Integrativo.		di ARERA delle modalità di fruizione del Bonus idrico	
<b>Contributo alle Unioni Montane, legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13.</b>	Attività di monitoraggio e rendicontazione dei Piani annuali degli interventi di cui all'art. 8, comma 4, della legge regionale 20 gennaio 1997, n. 13.	Predisposizione degli elenchi di opere finalizzate al riassetto idrogeologico predisposti ai sensi delle linee guida regionali n. 32-5209 del 19/06/2017.	Richiesta presentazione elenchi interventi anno 2022 ns. prot. n. 1234 del 14/06/2021 e sollecito ns. prot. n. 1622 del 08/09/2021 e ns. prot. 803 del 25/05/2022: UM Due Laghi prot. 1610 del 06.09.2021 UM Cusio Mottarone prot. 1328 del 28.06.2021 UM Alta Ossola prot. 1332 del 29.06.2021 UM Valli dell'Ossola prot. 1349 del 01.07.2021 UM Valgrande Mergozzo prot. 1372 del 05.07.2021 UM Lago Maggiore prot. 1694 del 23.09.2021	<u>100%</u>
<b>Attività di supporto alle utenze</b>	Attività di comunicazione e tutela del consumatore finalizzata alla divulgazione delle agevolazioni tariffarie a favore dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Gestione reclami, segnalazioni	L'attività di comunicazione è stata svolta con la predisposizione nel sito internet istituzionale di una pagina web all'interno della sezione "Servizi per utenti" dedicata alle modalità di accesso al Bonus Idrico.  Gestione delle procedure di reclamo formalizzate e condivise con i Gestori interessati.	Implementazione sito internet "Servizi per Utenti".	<u>100%</u>



## 6. Obiettivi individuali

Il procedimento di valutazione circa il raggiungimento degli obiettivi individuali ha riguardato anche il personale dirigente.

La valutazione è avvenuta sotto il profilo: i) dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi specifici assegnati, ii) dei comportamenti organizzativi tenuti rispetto alle attese legate al proprio ruolo organizzativo.

Il grado di raggiungimento in termini di performance operativa (obiettivi individuali) è stato considerato in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi utile alla misurazione in termini quantitativi e qualitativi della prestazione tecnico-professionale rese dal personale dirigente. Per quanto riguarda gli obiettivi specifici individuali si è fatto riferimento alle linee programmatiche definite nella Documentazione programmatoria.

Per quanto riguarda il personale dirigente nella valutazione dei comportamenti organizzativi, tenuto conto delle risorse finanziarie ed umane assegnate, occorre fare riferimento ai seguenti parametri:

- Orientamento al risultato;
- Organizzazione e gestione delle risorse umane assegnate;
- Capacità tecniche e rispetto di norme e procedure;
- Capacità di programmazione dell'attività;
- Orientamento all'efficienza e all'economicità della gestione;
- Capacità d'adattamento e di relazione.

## 7. Risorse, efficienza ed economicità

### Stato di realizzazione del programma economico finanziario dell'Ente

Le entrate dell'Autorità d'Ambito sono costituite dai contributi annui versati dai Gestori cui è affidata la gestione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale e risultano esclusivamente finalizzati alla copertura dei costi inerenti il funzionamento degli Uffici dell'Autorità d'Ambito.

### ANDAMENTO DELLE ENTRATE

#### **Ricavi delle vendite e delle prestazioni**

<i>Acqua Novara.VCO</i>	€ 280.600
<i>Idrablu</i>	€ 62.400
<i>Altri ricavi</i>	€ 0
<b>TOTALE DEL VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 343.000</b>

### ANDAMENTO DELLE USCITE

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione":

	Bilancio Previsione (€)	Bilancio Consuntivo (€)
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.000	531
7) per servizi	60.000	31.408



8) per godimento di beni di terzi	10.500	5.365
9) Personale		
<i>a) salari e stipendi</i>	<i>180.000</i>	<i>174.979</i>
<i>b) oneri sociali e previdenziali</i>	<i>65.000</i>	<i>50.199</i>
<u>Totale costi per il personale</u>	<u>245.000</u>	<u>225.178</u>
10) Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	2.100	2.040
<u>Totale ammortamenti e svalutazioni</u>	<u>2.100</u>	<u>2.040</u>
14) oneri diversi di gestione	4.000	1.166
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>325.600</b>	<b>265.688</b>

L'esercizio 2021 si è chiuso con un utile pari ad € 62.349,00. Il risultato di esercizio, superiore rispetto alle previsioni iniziali, risulta riconducibile ad un miglioramento della redditività operativa frutto di un attento contenimento dei costi.