

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAVINO ROBERTO**
Indirizzo **Via Monterosa 3, 28100 Novara**
Telefono **0039032135453**
Fax
E-mail **robertofavino55@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08.01.1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da gennaio 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Novara Sviluppo**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Segretario**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **1994 al 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Novara – Piazza Matteotti n. 1 – 28100 Novara**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Vice Segretario Generale**

- Date (da – a) **1982 - 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Novara – Piazza Matteotti n. 1 – 28100 Novara**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**

- Date (da – a) **1979 - 1982**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comuni diversi delle province di Vercelli e Novara**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretario Comunale incaricato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1974 -1978**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Pavia**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Giurisprudenza

Laurea

1969 -1974

Liceo Classico Carlo Alberto - Novara

Materie Classiche

Diploma di maturità

ITALIANO (MADRELINGUA)

[**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E ORGANIZZATIVA ACQUISITA SUL LAVORO

USO DEL PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

Patente B

Avvocato iscritto nel registro speciale fino a dicembre 2017

Dal 28.09.2009 al 03.07.2013 componente del nucleo di valutazione del Comune di Verbania

Dal 03.11.2015 ad oggi OIV monocratico presso ATO 1 Verbania Cusio Ossola e Pianura Novarese

Componente della commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio venatorio

E' stato membro supplente della sezione decentrata del Comitato Regionale di Controllo di Verbania

Iscritto all'elenco Nazionale O.I.V. alla categoria 2

O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)Parco della Val Grande, Comune di Trecate

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 2/10/2018

Firma Roberto Ferraro